

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«13 СУДОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД ЧЕРНОМОРСКОГО ФЛОТА»
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ФГУП «13 СРЗ ЧФ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ**

П - СП/ООЗиПР-17

2019г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Разработано ФГУП «13 судоремонтный завод Черноморского флота» Министерства обороны Российской Федерации.
- 2 Настоящая редакция введена в действие приказом директора ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России от 25.12.2018 г. № 279з.
Изменения: Приложение № 1 к приказу директора ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России от 28.06.2019 г. № 185з
- 3 Периодическая проверка производится разработчиком с интервалом, не превышающим 12 месяцев.
- 4 Изменения разрабатываются по результатам применения на ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России или при изменении требований нормативных документов, на основании которых разработан настоящий стандарт.

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18
2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
3 СПОСОБЫ ЗАКУПОК	22
4 УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК	22
4.1 Конкурс	22
4.2 Аукцион	23
4.3 Запрос предложений	24
4.4 Запрос котировок	24
4.5 Закупка у единственного поставщика	25
4.6 Прямая закупка (перенесен в п. 4.5.34).....	27
4.7 Малая закупка	29
4.8 Закупка путем участия Заказчика в процедурах, организованных продавцами продукции	29
5 ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ	29
6 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	30
7 СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	31
7.1 Содержание извещения о закупке	31
7.2 Содержание документации о закупке	32
8 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	36
8.1 Основания проведения закупки	36
8.2 Формирование, утверждение и размещение документации о закупке.....	36
8.3 Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота)	37
8.4 Требования к участникам закупки	37
8.5 Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	38
8.6 Обеспечение заявки и исполнения договоров	40
9 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	41
9.1 Требования к проведению закупочной деятельности	41
9.2 Планирование закупки	42
9.3 Подготовка и проведение процедуры закупки	43
9.4 Порядок заключения договоров	45
9.5 Порядок исполнения договора	47
10 КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ	48
11 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	48
11.1 Закрытые процедуры закупки	48
11.2 Закупки в электронной форме	50
11.3 Переторжка (регулирование цены)	50
11.4 Предварительный квалификационный отбор	51
11.5 Подача альтернативных предложений	52
11.6 Коммерческие переговоры	52
11.7 Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	52
11.8 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами	64
11.9 МПДО	68
11.10 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции.....	69
11.11 Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.....	70
11.12 Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации....	71
11.13 Закупки в рамках реализации ГОЗ.....	71
12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	75

СОКРАЩЕНИЯ

Вскрытие конвертов – вскрытие конвертов с заявками в бумажной форме.

ГОЗ – государственный оборонный заказ.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Закон 135-ФЗ – Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон 152-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 275-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Закон 307-ФЗ – Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Закон 5485-1 – Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

Законодательство–действующее законодательство Российской Федерации.

ЗК – закупочная комиссия; при описании порядка проведения закупки данное сокращение используется для названия закупочной комиссии любого уровня и вида.

ЗП – структурное подразделение Заказчика по вопросам закупочной деятельности.

Открытие доступа – открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

НДС–налог на добавленную стоимость.

НПА–нормативный правовой акт.

НМЦ– НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота), определяемая для конкурентных процедур закупки, и цена контракта (договора) – для закупок у единственного поставщика.

ПЗ–план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции–план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг.

ПП 616– постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

ПП 908– постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

ПП 925 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 г. Москва «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

ПП 1132 - Постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

ПП 1211 - Постановление Правительства РФ от 22.11.2012г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПП 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Распоряжение 2931-р - Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2016 № 2931-р (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства".

РД–распорядительный документ.

РПЗ–расширенный план закупки товаров, работ, услуг.

Субъект МСП –субъект малого и среднего предпринимательства.

ФГУП– федеральное государственное унитарное предприятие, в отношении которого Корпорация от имени Российской Федерации осуществляет права собственника имущества.

ЭП–электронная площадка.

ЭЦП–электронная подпись.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Альтернативное предложение - предложение Участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих условий (кроме цены), характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Группа определения цен – группа сотрудников Заказчика или структурное подразделение Заказчика, формирующая начальную (максимальную) стоимость закупки. В соответствии с приказом/распоряжением руководства Заказчика функции группы определения цен для разных категорий закупки может выполнять специализированное (иное) подразделение, Инициатор закупки, Организатор закупки.

День – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с Законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и /или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика в случае, если предусмотрено условиями договора.

Долгосрочный договор – договор, заключаемый на срок более одного года.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) - комплекс подсистем (компонентов, модулей), созданных и (или) доработанных в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также дополнительно созданных подсистем (компонентов, модулей). До ввода в

эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", размещаются на официальном сайте.

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с Законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Закрытая процедура закупки – Закрытая процедура закупки - закупочная процедура, в которой могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели. Закрытые процедуры проводятся в случаях установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015 г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в случаях предусмотренных настоящим Положением.

Закупка – это совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением для обеспечения нужд Заказчика, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуг и заканчиваются исполнением договора».

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при которой Заказчик заключает договор, не проводя процедур отбора конкурирующих между собой предложений (заявок) участников.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений по закупочной процедуре.

Закупочная процедура (закупка, процедура закупки) – это совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки для обеспечения нужд Заказчика с целью заключения договора на поставку товаров, работ, услуг.

Закупочная деятельность – деятельность по подготовке и проведению закупки, заключению и исполнению договоров по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением закупки.

Закупочная документация (документация о конкурентной закупке) – это комплект документов, в котором указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения

итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

Документация о закупке утверждается на заседании членами Закупочной комиссии Заказчика.

Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть субъекты МСП) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть субъекты МСП) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (заявка) – комплект документов, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях и в порядке, установленном закупочной документацией, содержащий предложение Участника процедуры закупки и документы, представляемые для подтверждения соответствия Участника и предмета закупки установленным требованиям.

Заявка на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора – комплект документов, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях и в порядке, установленном закупочной документацией, содержащий предложение Участника процедуры закупки и документы, представляемые для подтверждения соответствия Участника установленным требованиям.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки - документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и содержащий следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо

формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения.

Извещение о закупке размещается в единой информационной системе, за исключением случаев предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо, заинтересованное в проведении данной закупки в силу того, что данная закупка призвана обеспечить выполнение его должностных обязанностей, формирующее техническое задание на закупку товара (работы, услуги) и/или осуществляющее иные действия, предусмотренные Положением и иными правовыми актами Заказчика, в интересах которого осуществляется закупка.

Исполнитель закупки (договора) – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее организацию закупочной процедуры (в соответствии с заданием на закупку), заключение, контроль исполнения договоров и взаимодействие с поставщиком товаров, работ, услуг.

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать

неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Коммерческие переговоры – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру с целью получения более выгодных для Заказчика условий по любым критериям относительно изначальных предложений Участников.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях. В частности, стороной, которая находится в правоотношениях с заказчиком по договору, может выступать **поставщик** (если договор заключается на поставку товаров), **подрядчик или исполнитель** при заключении договоров соответственно на подрядные работы или оказание услуг.

Квалифицированный Участник закупочной процедуры - Участник закупочной процедуры, удовлетворяющий требованиям предквалификационной документации или закупочной документации. Квалифицированность зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых требований и определяется в рамках конкретной квалификационной процедуры.

Коммерческое предложение - предложение участника, содержащее коммерческие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которое является частью заявки Участника и соответствует форме и требованиям закупочной документации.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем

проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупочной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Малая закупка – закупка, проводимая на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей (с учетом налогов и сборов) в рамках одного договора (счета, счета-договора), в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет не более 5 млрд. рублей, либо 500 тысяч рублей (с учетом налогов и сборов) в рамках одного договора (счета, счета-договора), в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

Мейкерс-лист – перечень изготовителей основного оборудования и материалов, примененного проектантом при разработке конструкторской документации.

Многолотовое ПДО покупателя (МПДО) – это приглашение делать оферты по лоту или группе лотов, адресованные неопределенному кругу лиц, поставщикам продукции, работ или услуг.

Непубликуемые закупки – закупочные процедуры, сведения о которых не подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

Несостоявшаяся процедура закупки – конкурентная процедура закупки к которой на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, указанного в извещении, подано менее двух заявок на участие или по результатам рассмотрения заявок допущено к оценке (соответствует требованиям закупочной документации) менее двух заявок. Признание процедуры несостоявшейся производится решением закупочной комиссии.

Основанием для признания несостоявшимися конкурентных процедур закупок являются:

1. На момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных процедурах закупки **не подано ни одной такой заявки.**

2. На момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных процедурах закупки **подана только одна заявка, которая соответствует требованиям документации.**

3. По результатам рассмотрения заявок комиссией заказчика **отклонены все поданные заявки** на участие в конкурентных процедурах закупки.

4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен, запросе предложений **только одна такая заявка признана соответствующей** требованиям документации проведения конкурентных процедур закупки.

Однотипная продукция – товары, работы или услуги общего назначения, одного наименования и одинакового качества.

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор закупки – подразделение, осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупочных процедур для нужд Заказчика. В качестве Организатора может выступать подразделение Заказчика либо специализированной закупочной организации (далее по тексту – СЗО) на основании договора с Заказчиком.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением о закупке, и участие в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством.

Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС и (или) на официальном сайте заказчика; при проведении в закрытой форме – направление либо передача такой информации участникам.

Официальный сайт размещения информации о размещении заказов (официальный сайт) - сайт www.zakupki.gov.ru в сети «Интернет», либо иной сайт, предусмотренный статьей 3 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для размещения информации, предусмотренной статьями 4 и 5 данного закона.

Парафирование – визирование/согласование документа, осуществляемое уполномоченным органом, подтверждающее соответствие содержащихся в нем организационно-технических решений, коммерческих условий, характеристик поставляемой продукции или условий поставки требованиям закупочной документации.

Переговорка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру с целью получения наиболее выгодных условий (цена, сроки, другие условия) относительно изначальных предложений, Участников. Является видом коммерческих переговоров, проводимых с целью улучшения предложений Участников при проведении закупочных процедур в электронной и неэлектронной форме.

Перечень безальтернативных поставщиков – перечень поставщиков, утвержденный руководством Заказчика, отвечающих установленным требованиям с целью обеспечения выполнения государственного оборонного заказа, заключение договора с которыми производится без проведения конкурентных процедур,

План закупки – сводный документ, определяющий перечень планируемой к проведению закупки Заказчика, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – план приобретения продукции и проведения

соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый согласно требованиям Законодательства и Положения.

Плановые показатели закупочной деятельности – установленные в правовом акте Заказчика показатели закупочной деятельности предприятия, в которых выражены плановые задания и определены результаты их выполнения.

Постквалификация - проведение проверки квалификации Участника закупки и/или его предложения на предмет соответствия требованиям закупочной документации перед процедурой выбора победителя. Процедура аналогична процедуре предварительного квалификационного отбора, может применяться по решению комиссии к одному и/или нескольким Участникам.

Потенциальный поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц (коллективный участник), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Победитель процедуры закупки – Участник конкурентной процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц (коллективный участник), предлагающее или поставляющее **на законных основаниях** продукцию Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор – отбор участников закупки, допускаемых к участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Преддоговорные переговоры – переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении победителя процедуры закупки.

Предквалификационная документация (документация предварительного квалификационного отбора) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры предварительного квалификационного отбора как самостоятельной процедуры. При проведении предварительного квалификационного отбора в рамках процедуры закупки информация об условиях участия и правилах проведения содержится в закупочной документации.

Предприятие - федеральное государственное унитарное предприятие «13 судоремонтный завод Черноморского флота» Министерства обороны Российской Федерации (ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России).

Председатель комиссии – лицо, назначаемое приказом по предприятию осуществляющее общее руководство работой комиссии и обеспечивающее выполнение требований проведения закупочных процедур.

Преференции – предоставление Заказчиком, Организатором закупки при проведении процедур закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг. Установление преференций производится в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Продукция – товары, работы, услуги.

Простая серийная продукция - продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации в виде последовательного ряда единиц (партий) для удовлетворения постоянной потребности, при этом потребительские свойства такой продукции легко формализуются и описываются и допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны.

Прямая закупка – закупка товаров, работ, услуг на сумму до 5 000 000,00 руб. с учетом налогов и сборов без проведения конкурентных способов закупки по решению руководителя Заказчика при обеспечении Поставщиком всех необходимых требований к закупаемой продукции.

Публикуемые закупки – закупочные процедуры, сведения о которых подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Работы - любая деятельность, направленная на преобразование материальных объектов, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится подготовка проектной документации, деятельность, связанная со строительством, реконструкцией и ремонтом судов, зданий, сооружений или объектов.

Расширенный план закупки– план закупки товаров, работ, услуг, который содержит дополнительную к плану закупки (форма которого предусмотрена требованиями Законодательства при проведении закупок по правилам Закона 223 – ФЗ) информацию о предстоящих закупках согласно требованиям, установленным в соответствии с Положением, и не подлежит размещению в открытых источниках.

Руководство Заказчика - единоличный исполнительный орган Заказчика или уполномоченное им лицо.

Сайт Заказчика/Организатора закупки/СОЗ - сайт в сети «Интернет» для размещения информации (13srz.ru).

Серийная продукция - продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации и выпускаемая в виде последовательного ряда единиц (партий) для удовлетворения постоянной потребности в ней.

Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Специализированная закупочная организация (СЗО) – организация, привлекаемая для выполнения ряда функций Организатора закупки на основании договора Заказчика с такой организацией.

Структурное подразделение – производственное либо иное функциональное подразделение (отдел, служба, цех, участок и т.п.) Предприятия, которое предусмотрено организационной структурой, вместе с относящимися к нему работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и

муниципальных унитарных предприятий), внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Техническое задание на закупку товара (работы, услуги) – документ, содержащий поручение инициатора закупки закупочному подразделению заказчика (исполнителю закупки (договора) на проведение процедуры закупки в соответствии с планом закупки (планом закупки инновационной продукции) с существенными условиями планируемой к заключению сделки (с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и проведения процедуры закупки).

Товары - любые предметы (объекты), имеющие материально-вещественную форму. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих работ, услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

Услуги – любая деятельность, не связанная с материальными объектами, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник закупочной процедуры (Участник) - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц (коллективный участник), направившее Организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки. Лицо, не направившее Организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки указанным в закупочной документации путем, не является Участником закупочной процедуры.

Участник предварительного квалификационного отбора - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц (коллективный участник), направившее Организатору предварительного квалификационного отбора заявку на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

Федеральные реестры недобросовестных поставщиков - реестры недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Электронная форма закупки - закупка товаров, работ, услуг с использованием функционалов автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа и электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, для проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком, оператором автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на автоматизированной системе торгов государственного оборонного заказа и электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на автоматизированной системе торгов государственного оборонного заказа и электронной площадке в форме электронных документов. Электронные документы участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа и электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Все термины и определения, предусмотренные настоящим разделом, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе без ущерба для их значения.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ФГУП «13 СРЗ ЧФ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ
А. Юрьев

25 декабря 2018 г.

П - СП/ООЗиПР-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России

Вступает в силу с 26.12.2018 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Положение о закупках товаров, работ, услуг ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России (далее - Заказчик).

Заказчиком является Федеральное государственное унитарное предприятие «13 Судоремонтный завод Черноморского флота» Министерства обороны Российской Федерации (сокращенное наименование - ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223 – ФЗ, Законом 135 – ФЗ, Законом 275 – ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение применяется ко всем видам гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключаемых Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности, за исключением указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе;

10) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

13) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.5 Настоящее Положение не регулирует вопросы деятельности Заказчика по определению необходимости заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, их существенных условий.

1.6 Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

1.7 Положение определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению структурными подразделениями и должностными лицами, задействованных в закупочной деятельности Заказчика.

1.8 Настоящее Положение, все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются руководителем Предприятия.

1.9 Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг, в отношении Заказчика. В настоящее Положение могут вноситься изменения по распоряжению руководителя Предприятия.

1.10 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не подлежащих отражению в Положении в силу требований, установленных Законом 223 – ФЗ, нормативными правовыми актами Заказчика устанавливаются (при необходимости) в том числе:

- (1) состав ЗК;
- (2) функции, полномочия, порядок создания и работы ЗК (Положение о Закупочной комиссии);
- (3) положение о порядке планирования закупочной деятельности (Регламент формирования плана закупок товаров, работ, услуг);
- (4) методика определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для конкурентных процедур закупки, и цены контракта (договора) при проведении закупки у единственного поставщика;
- (5) методические рекомендации по формированию требований к участникам (включая коллективных участников), поставщикам (подрядчикам, исполнителям), субподрядчикам /соисполнителям;
- (6) методические рекомендации по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок участников;
- (7) типовые формы документов, необходимых для подготовки и проведения закупок;
- (8) перечень продукции, закупаемой в электронной форме конкурентными способами;
- (9) требования к системе контроля за закупочной деятельностью, в том числе требования к форме отчетности по результатам процедур закупок;

(10) иные необходимые для осуществления закупочной деятельности нормативные правовые акты.

1.11 В документации о закупке указываются реквизиты примененной редакции Положения. В случае если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения.

1.12 Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, организатор закупки, специализированная организация, участники руководствуются Положением, а при отсутствии нормы в Положении – Законодательством.

1.13 Особые закупочные ситуации установлены в разделе 11 Положения.

2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Целью внедрения положения в практику закупок предприятия является:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 3) развитие добросовестной конкуренции;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 6) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 7) проведение закупки с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества;
- 8) предотвращение коррупции и злоупотреблений в сфере закупки.

2.3. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки в степени, достаточной для потенциальных поставщиков, государственных органов, общественности;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на закупку (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

3 СПОСОБЫ ЗАКУПОК

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

3.1.1 конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

3.1.2 аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3.1.3 запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть субъекты МСП);

3.1.4 запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть субъекты МСП);

3.1.5 закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.1.6 прямая закупка (закупка у единственного поставщика по распоряжению руководства Заказчика);

3.1.7 малая закупка;

3.1.8 закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

3.1.9 Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616.

3.2. Независимо от применяемого способа закупки, в максимальной степени должны использоваться возможности механизмов конкуренции между Участниками закупочных процедур, за исключением закупки в соответствии с пунктами п. 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8.

3.3. Преимущественными способами конкурентной закупки являются запрос предложений и запрос котировок.

3.4. Детальный порядок проведения и оформления различных закупочных процедур определяется Порядком проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, являющимся приложением к настоящему Положению.

4 УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК

4.1 Конкурс

4.1.1 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в случае, если оценку поданных предложений Участников закупки необходимо производить по нескольким критериям.

4.1.2 Условия применения:

Размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

4.1.3 Определение победителя:

Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.1.4 В зависимости от условий закупки конкурс может быть открытым, в электронной форме, закрытым.

4.1.5 В зависимости от количества этапов конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

4.1.6 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.1.7 Порядок проведения конкурса определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.2 Аукцион

4.2.1 Выбор поставщика с помощью аукциона может осуществляться при одновременном наличии следующих условий:

- 1) предметом закупки является серийная продукция;
- 2) наличие конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками, т.е. наличие функционирующего рынка аналогичной продукции;
- 3) единственным параметром оценки заявок и выбора победителя выступает минимальная цена;
- 4) наличие однозначно сформулированных подробных требований к закупаемой продукции, в том числе определение марок, моделей закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определение функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, упаковки, отгрузки товара, установление конкретных требований к результатам работы (услуги).

4.2.2 Условия применения:

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы требования к закупаемой продукции.

4.2.3 Определение победителя:

Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.2.4 В зависимости от условий закупки аукцион может быть открытым, в

электронной форме, закрытым.

4.2.5 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.2.6 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

4.2.7 Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

4.2.8 Порядок проведения конкурса определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.3 Запрос предложений

4.3.1 Выбор поставщика с помощью запроса предложений может проводиться при наличии одного из следующих условий:

1) заказчик не может сформулировать подробные требования к продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) возникает срочная потребность в закупке продукции и использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки;

3) проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

4.3.2 Определение победителя:

Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.3.3 В зависимости от условий закупки запрос предложений может быть в электронной форме или закрытым.

4.3.4 Порядок проведения запроса предложений определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.4 Запрос котировок

4.4.1 Выбор поставщика продукции с помощью запроса **котировок** может проводиться, если единственным параметром оценки заявок и выбора победителя выступает минимальная цена, при наличии одновременно следующих условий:

1) для продукции есть функционирующий рынок;

2) продукцию можно сравнивать только по ценам.

4.4.2 Определение победителя:

Победителем запроса **котировок** признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.4.3 В зависимости от условий закупки запрос цен может быть в электронной

форме или закрытым.

4.4.2 Порядок проведения запроса **котировок** определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.5 Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях:

4.5.1 закупки продукции вследствие чрезвычайных событий, аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно;

4.5.2 возникновение срочной потребности в продукции, в связи, с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Подтверждением срочности является распоряжение руководства Заказчика, либо соответствующий документ в соответствии с внутренним порядком Заказчика, регламентирующим срочные закупки и утвержденным руководством Заказчика. Если обстоятельства, обусловившие срочность, можно было предвидеть и/или они являлись результатом медлительности действий, бездействий со стороны Заказчика, по факту закупки проводится служебное расследование и принимаются меры по предотвращению появления подобных случаев в дальнейшем. Служебное расследование проводится комиссией, назначенной приказом по предприятию;

4.5.3 утвержденной адресной закупки товаров, работ, услуг:

1) если поставщик указан в ведомостях проектанта либо в мейкерс - листе заказчика судна/корабля и является единственно возможным, либо контрактными документам предусмотрен запрет на его (поставщика) замену;

2) если поставщик указан в договоре и приложениях к нему, в обеспечение которого производится закупка товаров, работ, услуг;

3) если возникла потребность в проведении закупки по доработке ранее разработанной, изготовленной продукции, выполненной в рамках опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в целях исполнения государственного оборонного заказа;

4.5.4 когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику):

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях" или заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2) закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами

соответствующего субъекта Российской Федерации;

Возможна пролонгация основного договора путем заключения Дополнительных соглашений к основному договору.

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор на услуги, оказываемые военными представительствами Министерства обороны Российской Федерации, аккредитованными предприятиями-изготовителями по контролю качества и приемке продукции (работ) (далее - Продукция) в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и другими условиями, указанными в контрактах на поставку продукции;

5) закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

6) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

7) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

8) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

9) другие случаи наличия у поставщика подтвержденных исключительных прав на приобретаемые товары, работы, услуги.

4.5.5 закупки дополнительных работ или услуг (заключение договоров, дополнительных соглашений), не включённых в первоначальный проект договора могут производиться у того же лица, с которым путём проведения закупочных процедур заключён основной договор и если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включённых в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

При принятии решения о закупке по данному основанию Инициатор закупки должен проверить, способно ли лицо, с которым заключён основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

4.5.6 закупки у поставщиков, включенных в перечень безальтернативных поставщиков по видам товаров, работ, услуг в рамках обеспечения выполнения государственного оборонного заказа, отвечающим установленным требованиям и

утвержденный директором ФГУП «13 СРЗ» Минобороны России;

4.5.7 выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4.5.8 когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, составляющий не более 30 процентов от объема ранее проведенной закупки. Проведение дополнительной закупки в отношении ранее заключенных договоров в рамках настоящего пункта допустимо однократно, либо накопительно в рамках 30 процентов;

4.5.9 проведения закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, проведение технического сопровождения при строительстве, ремонте, модернизации судна/корабля и изделий на нем применяемых, в том числе выполняемых в рамках ГОЗ;

4.5.10 закупки банковских услуг, в том числе привлечение заемных средств, размещение депозитов, получение банковских гарантий;

4.5.11 закупки, составляющие государственную тайну, при условии, что сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке и/или в документации о закупке и/или в проекте договора;

4.5.12 заключения договора на оказание услуг связи, в том числе мобильная связь, услуги сети «Интернет», почтовые услуги, услуги по отправке специальной корреспонденции;

4.5.13 заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который выбран Заказчиком, уполномоченным за проведение такого мероприятия, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4.5.14 заключения договора на оказание услуг по размещению информации в средствах массовой информации, в том числе услуги рекламного характера;

4.5.15 заключения договора на оказание услуг по реализации Заказчику входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, путевок в детские оздоровительные лагеря, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

4.5.16 заключения договора на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

4.5.17 осуществления инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц;

4.5.18 закупки образовательных услуг и услуг по обучению на семинарах,

конференциях (включая оборудование стенда, эксплуатацию компьютерного оборудования, обеспечения питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы), курсах повышения квалификации, услуг по участию работников в различных мероприятиях, в том числе выставках, форумах, конгрессах, съездах, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора;

4.5.19 приобретения прав собственности, услуг по аренде недвижимого имущества у лиц, являющихся собственниками, либо имеющих исключительные права распоряжения данным недвижимым имуществом;

4.5.20 если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работников в служебные командировки, гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием и иными сопутствующими расходами;

4.5.21 возникновение потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе делегаций иностранных государств (гостиничное обслуживание или найме жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

4.5.22 если процедура запроса котировок или запроса предложений признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, завершением процедуры без выбора победителя или все заявки были отклонены, закупка у единственного поставщика может осуществляться только в случае, если выполнены все нижеперечисленные условия:

а) по мнению Заказчика проведение новых процедур закупок не приведёт к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

б) если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупки;

в) если не меняются условия технического задания.

4.5.23 закупки услуг адвокатов в рамках уголовных дел и прокурорских проверок;

4.5.24 закупка по результатам проведенного МПДО, в случае соответствия всем требованиям закупочной документации;

4.5.25 возникла потребность в закупках продукции совместимой с ранее закупленным оборудованием;

4.5.30 заключение договора на аренду спецавтотранспорта;

4.5.31 заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом;

4.5.32 заключение договора на проведение медицинских осмотров сотрудников Заказчика;

4.5.33 закупки печатных и (или) электронных изданий определенного автора, закупки услуг по предоставлению доступа к печатному и (или) электронному изданию у издателей таких печатных и (или) электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких

изданий;

4.5.34 **Прямая закупка** товаров, работ, услуг на неконкурентной основе на сумму до 5 000 000,00 руб. с учетом налогов и сборов по распоряжению (приказу) руководства Заказчика при обеспечении Поставщиком всех необходимых требований к закупаемой продукции.

4.6 (исключен)

4.7 **Малая закупка** осуществляется при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей (с учетом НДС), либо 500 тысяч рублей (с учетом НДС), в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

4.7.1 Договоры, заключаемые до ста тысяч рублей, могут проводиться по всем вышеназванным способам закупки.

4.7.2 Закупка по договорам до ста тысяч рублей проводится без размещения на официальном сайте.

4.7.3 Решение о проведении закупки принимает руководство Заказчика.

4.8 **Закупка путем участия Заказчика в процедурах, организованных продавцами продукции** (в том числе на электронных торговых площадках в сети «Интернет») производится в следующих случаях:

1) производится закупка товаров, работ, услуг по процедуре, организованной федеральными или муниципальными органами;

2) производится закупка недвижимого имущества, услуг по аренде недвижимого имущества у лиц, являющихся собственниками либо имеющих исключительные права распоряжения данным недвижимым имуществом;

3) по решению руководства Предприятия.

5 ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

5.1 Формирование Закупочной комиссии для принятия основных решений в ходе закупочной процедуры обязательно для всех способов закупки, за исключением закупки в соответствии с 3.1.7 и осуществляется в соответствии с внутренними регламентирующими документами Заказчика.

5.2 Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

5.3 При создании закупочной комиссии Заказчик руководствуется положением и локальными нормативными актами, не противоречащими данному положению.

5.4 Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до проведения закупки.

5.5 Конкретные цели и задачи комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы её деятельности определяются положением о закупочной комиссии.

5.6 Закупочная комиссия действует на постоянной основе, а также может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры.

6 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

6.1 Заказчик размещает в единой информационной системе:

1) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции на период от пяти до семи лет в течение десяти дней со дня утверждения;

3) информацию о конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке: в сроки, установленные настоящим Положением и «Порядком проведения процедур закупки ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России»;

4) изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке и документацию о конкурентной закупке, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки в течение 3-х дней со дня подписания;

5) информацию об изменении договора с указанием измененных условий, в случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в течение 10-ти дней со дня внесения изменений в договор;

б) Сведения о закупках не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223 – ФЗ;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6.2 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения:

1) о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) о конкретной закупке товаров, работ, услуг, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации;

3) о закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

6.3 Не является обязательным размещение сведений:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, либо иным уровнем, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.4 Формирование отчетности по закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями регламентирующих документов законодательства Российской Федерации.

6.5 В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика/Организатора закупки с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

6.6 Заказчик/Организатор закупки дополнительно вправе разместить извещение о закупке и закупочную документацию на сайте Заказчика/Организатора закупки в сети «Интернет» либо любых других источниках, как в форме копии официального документа, так и выдержек из него. При этом указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на единую информационную систему.

6.7 Размещенные на сайте Заказчика/Организатора закупки информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7 СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

7.1 Содержание извещения о конкурентной закупке

7.1.1 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ), включая форму закупки (открытая или закрытая, электронная или неэлектронная);
- 2) нормативный документ, в соответствии с которым производится закупка;
- 3) информационное обеспечение проведения закупки;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, номер контактного телефона Заказчика;

5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);

6) место, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) сведения о закупках у СМП;

9) срок, место, порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;

10) Порядок, место и даты проведения этапов закупочной процедуры:

- дата размещения закупочной документации;

- дата начала срока предоставления разъяснений положений закупочной документации;

- дата окончания срока предоставления разъяснений положений закупочной документации;

- дата и время окончания срока приема заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки);

- дата рассмотрение заявок;

- дата подведение итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

12) сведения о праве Заказчика (Организатора закупки) отказаться от проведения процедуры конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок.

7.1.2 Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.1.3 В случае проведения многолотовых процедур в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

7.1.4 Заказчик или Организатор закупки вправе включить в извещение о закупке информацию о наличии преференций и способе их применения.

7.1.5 Применение преференций производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.1.6 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, не должны противоречить сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2 Содержание документации о конкурентной закупке

7.2.1 В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) количество приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- 10) требование к сроку действия заявки на участие в закупке;
- 11) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке;
- 14) условия допуска к участию в закупке;
- 15) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 16) формы, порядок, дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 17) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 18) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с разделом 12 настоящего Положения;
- 19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 20) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;
- 21) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 22) если Заказчиком (Организатором закупки) установлено требование обеспечения заявки на участие: размер обеспечения заявки на участие в закупке, его вид, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки участником закупки и возврата Заказчиком, реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 23) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 24) размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения гарантийных обязательств;
- 25) сведения о возможности проведения коммерческих переговоров и порядок

их проведения;

26) сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядок его проведения;

27) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика

7.2.2 По решению руководства Заказчика в извещение о закупке и в документацию о закупке могут вноситься изменения.

7.2.3 При закупке у единственного поставщика допускается подготовка упрощенной формы закупочной документации с заполнением обязательных сведений, установленных в п.7.2.1., в кратком виде без детализации.

7.2.4 Формирование начальной (максимальной) цены договора (лота) должно осуществляться в соответствии с регламентирующими документами Заказчика.

7.2.5 Формирование требований к Участникам закупки должно осуществляться в соответствии с пунктом 8.5 раздела 8 настоящего Положения.

7.2.6 Формирование критериев и порядка оценки заявок на участие в закупке должно осуществляться в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 настоящего Положения и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

7.2.7 Формирование требований по обеспечению заявки на участие в закупке и исполнению договора должно осуществляться в соответствии с пунктом 8.7 раздела 8 настоящего Положения.

7.2.8 Заказчик или Организатор закупки вправе включить в закупочную документацию требование о раскрытии в составе заявки на участие в процедуре закупки информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с приложением соответствующих подтверждающих документов. Непредставление данной информации может быть достаточным основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.

7.2.9 Закупочная документация перед размещением ее в единой информационной системе подлежит утверждению Закупочной комиссией. По решению руководства Заказчика утверждение закупочной документации может быть передано Председателю Закупочной комиссии, если стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не превышает 500 тысяч рублей либо 1 млн. рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

7.2.10 Руководитель Заказчика вправе утвердить закупочную документацию в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии пунктом 4.5.6 раздела 4 настоящего Положения.

7.2.11 Порядок проведения закупочной процедуры устанавливается в закупочной документации с учетом требований Порядка проведения процедур закупки товаров, работ, услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7.2.12 До принятия решения о выборе победителя (определении единственного поставщика) процедуры закупки специалистом экономической безопасности службы режима и информационной безопасности Заказчика

производится проверка информации об Участниках закупки, степени объективности информации, представленной о себе, выявление и оценка рисков, связанных с установлением с ними контрагентских отношений, с последующим информированием (предоставлением заключения по установленной форме) Организатора закупки о результатах для учета данных в процессе оценки и рассмотрения заявок Закупочной комиссией.

7.2.13 Если иного не было указано в извещении о закупке, подведение итогов закупки должно быть произведено в срок не более 30 календарных дней с даты вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам при проведении закупки в электронной форме).

8 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

8.1 Основания проведения закупки

8.1.1 Проведение закупки осуществляется на основании следующих документов:

- Плана закупки товаров, работ и услуг, размещаемого Заказчиком в единой информационной системе на один год;

- Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаемого Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

8.1.2 План закупки товаров, работ и услуг и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируются Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг)» и требований к форме такого плана.

8.1.3 План закупки товаров, работ, услуг должен содержать сведения (графу) о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.4 План закупки **может корректироваться** в течение года исходя из текущих потребностей Заказчика.

8.1.5 Проведение закупки осуществляется на основании представленной документации, инициирующей закупку.

8.2 Формирование, утверждение и размещение документации о закупке.

8.2.1 Инициатор закупки формирует Техническое задание и направляет Исполнителю закупки (договора).

Исполнитель закупки (договора) формирует закупочную документацию, обоснование начальной максимальной цены, проект договора и направляет Организатору закупки.

Организатор закупки формирует извещение и протокол утверждения закупочной документации и представляет на утверждение Закупочной комиссии.

8.2.2 Решение о размещении представленной документации Инициатором закупки принимается членами Закупочной комиссии.

8.2.3 В решении (протокол) о проведении закупки указываются:

- 1) форма проведения закупки;
- 2) способ проведения закупки;
- 3) предмет и существенные условия закупки.

8.2.4 Решение по закупке у единственного поставщика принимается на основании представленного Исполнителем закупки (договора) обоснования привлечения единственного поставщика.

8.3 Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота)

8.3.1 При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

8.4 Требования к участникам закупки

8.4.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

8.4.2 Существующие требования Заказчика к Участникам закупки должны содержаться в закупочной документации. Для каждого требования к Участникам закупки в закупочной документации должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

8.4.3 Не допускается предъявлять к Участникам закупки требования, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

8.4.4 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) обладать правами на заключение договора;

3) иметь в наличии необходимые документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть

признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

б) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также за прошедшие отчетные периоды текущего календарного года, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7) не значиться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае если Заказчиком было предусмотрено такое требование в документации о закупке.

8.4.5 В закупочной документации могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки, не прописанные в настоящем Положении, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.4.6 Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. В документации закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

8.4.7 В закупочной документации должны быть установлены измеряемые требования с указанием четких параметров определения и предельных показателей достаточности и необходимости обладания Участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

8.4.8 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

8.4.9 Перечень требований к участнику в рамках конкретной закупки определяется Заказчиком в документации о закупке.

8.4.10 Сведения, представленные Участниками закупки о себе и своей деятельности, могут быть проверены уполномоченными подразделениями или отдельными работниками Заказчика в соответствии с их компетенцией и внутренними локальными актами Заказчика, регламентирующими порядок проведения проверки сведений о поставщике.

8.5 Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

8.5.1 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных

в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации. Оценка и сопоставление заявок по критериям. Указанным в закупочной документации осуществляется в соответствии с Методикой утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.12.2013 г. № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5.2 Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- 9) квалификация Участника закупки:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупках, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупках, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;
 - в) опыт и репутация Участника процедуры закупки;
 - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- 10) иные разумные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.

8.5.3 В закупочной документации по проведению конкурса и запроса предложений должны быть установлены не менее двух критериев оценки.

8.5.4 Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации процедуры закупки.

8.5.5 Значимость критерия, указанного в подпункте 1 п.8.5.2., при проведении конкурса и запроса предложений должна составлять не менее 50 процентов.

8.5.6 При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий порядок оценки.

8.5.7 При необходимости в закупочной документации можно устанавливать подкритерии указанных критериев оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев.

8.6 Обеспечение заявки и исполнения договора

8.6.1 В закупочную документацию может быть включено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной процедуре закупки. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.6.2 В закупочную документацию может быть включено требование об обеспечении исполнения договора и гарантийных обязательств, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, а также исполнения гарантийных обязательств по договору. Размер данного обеспечения не может превышать 25 процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки (единственным поставщиком). Срок обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств должен составлять срок исполнения обязательств, включая гарантийное обслуживание по договору с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 дней.

8.6.3 Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, передачи Заказчику/Организатору закупки в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) или иными видами обеспечения, указанными в закупочной документации.

8.6.4 Срок предоставления Участником обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств должен быть установлен в документации процедуры закупки.

8.6.5 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если в закупочной документации не установлено иное, Заказчик (Организатор закупки) возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения процедуры закупки - Участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв. В случае если на конверте с заявкой не указаны сведения о подавшем ее лице, Заказчик (Организатор закупки) обязан вернуть обеспечение заявки Участнику, отозвавшему заявку, в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками;

3) подписания протокола вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам при проведении закупки в электронной форме) - Участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок - Участникам, подавшим

заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания итогового протокола - Участникам процедур закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве победителей процедуры закупки/Участника несостоявшейся конкурентной процедуры, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора - победителю процедуры закупки (единственному поставщику/Участнику несостоявшейся конкурентной процедуры);

7) заключения договора - Участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному Участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с Участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому Участнику.

8.6.6 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 Требования к проведению закупочной деятельности

9.1.1 При проведении закупочной деятельности участники закупки руководствуются законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

9.1.2 В рамках настоящего Положения стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупочной процедуры, если не указано иное, включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, погрузочно-разгрузочные работы, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по хранению Продукции и выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

9.1.3 Сроки исполнения операций в рамках настоящего Положения, если не указано иное, устанавливаются в календарных днях.

9.1.4 Течение срока, определенного периодом времени, начинается на

следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

9.1.5 В случае если день исполнения срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, срок переносится на следующий за ним ближайший рабочий день (ст.193 ГК РФ).

9.1.6 Размещение в единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе закупки, может осуществляться без указания состава Закупочной комиссии, обсуждений в рамках заседания и детальных сведений об оценке предложений Участников в разрезе критериев.

9.1.7 Датой подписания протоколов, составляемых в ходе закупки, является дата подписания протокола Председателем комиссии/заместителем Председателя комиссии, либо с даты подписания председательствующего в случае проведения заседания без присутствия Председателя/заместителя Председателя. Дата подписания должна быть не позднее 10 дней с даты заседания комиссии.

9.1.8 Срок хранения документов о проведении закупочной процедуры, подготовленных на бумажных носителях, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не менее 3-х лет со дня подписания договора по итогам проведения закупочной процедуры.

9.1.9 При привлечении стороннего Организатора закупки отчет о выполнении процедур вместе с оригиналами всех документов хранится у Организатора закупки.

9.1.10 Порядок взаимодействия и распределение функций структурных подразделений Заказчика, участвующих в закупочной деятельности, устанавливается руководителем Заказчика с учетом организационной структуры и внутренних регламентирующих документов Заказчика.

9.1.11 Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

- 1) планирование закупки;
- 2) подготовка и проведение процедуры закупки;
- 3) заключение договоров;
- 4) исполнение договоров;
- 5) контроль и отчетность.

9.2 Планирование закупки

9.2.1 Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика. Проведение процедур закупки должно производиться только при наличии ее в Плане закупки, за исключением закупки в соответствии с п.9.2.2., п.9.2.3. п. 9.2.4.

9.2.2 В Плане закупки товаров, работ, услуг не отражаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.2.3 Не является обязательным отражение в Плане закупки товаров, работ,

услуг сведений о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

9.2.4 Допускается проведение закупки у единственного поставщика вследствие чрезвычайных событий, аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, с внесением сведений в План закупки по факту проведения закупки в течение 3-х дней с даты подписания решения об определении поставщика.

9.2.5 План закупки товаров, работ, услуг Заказчика является планом мероприятий по объявлению закупочных процедур и планируемому подведению итогов по проведенным закупочным процедурам в планируемом календарном году. Целью формирования Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика является определение объемов, ориентировочного срока их объявления и подведения итогов, обеспечение максимальной осведомленности потенциальных поставщиков о потребностях Заказчика и повышение эффективности закупочной деятельности.

9.2.6 Порядок формирования и корректировки Плана закупки товаров, работ, услуг определяется внутренними регламентирующими документами Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.7 При проведении закупочной деятельности Заказчиком должна быть обеспечена консолидация и централизация закупки однотипных товаров, работ, услуг в целях обеспечения оптимизации их стоимости.

9.3 Подготовка и проведение процедуры закупки

9.3.1 Проведение процедуры закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг, на основании заявок Исполнителя закупки (договора) Заказчика. Заявки должны направляться структурному подразделению Заказчика, ответственному за организацию закупки (Организатору закупки), в сроки, установленные внутренними документами Заказчика.

9.3.2 Организатор закупки формирует извещение о закупке на основании полученной от Исполнителя закупки (договора) закупочной документации и представляет на утверждение Закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.3.3 Порядок внутреннего согласования документации процедуры закупки регулируется внутренними документами Заказчика.

9.3.4 Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий Организатора закупки специализированной организации (СЗО) путем заключения договора. Выбор СЗО осуществляется в соответствии с приказом начальника ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России.

9.3.5 Решение об определении поставщика, технических и коммерческих условиях договора вправе принять руководитель Заказчика в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.4.5. раздела 4 на основании протокола Закупочной комиссии.

9.3.6 Решение о выборе способа закупки принимает Заказчик. При необходимости для принятия решения о выборе способа закупки руководство Заказчика вправе привлечь эксперта (экспертную комиссию).

Эксперт (экспертная комиссия) дает свои рекомендации, представляет обоснования (в том числе о правомочности проведения закрытой закупки) для принятия руководством Заказчика решений по закупкам. Эксперт (члены экспертной комиссии) должны обладать квалификацией, знаниями по предмету закупки и/или опытом работы.

9.3.7 С момента размещения извещения о закупке какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

9.3.8 Процедура закупки предполагает следующий общий для конкурентных способов закупки порядок:

- 1) принятие решения о проведении закупки.
- 2) формирование извещения, документации о закупке, проекта договора на основании представленных инициатором закупки требований к продукции.
- 3) размещение в единой информационной системе извещения и документации о закупке, проекта договора.
- 4) представление участниками закупки заявок на участие в процедуре закупки.
- 5) оценка Заказчиком представленных заявок участников.
- 6) выбор участника-победителя по результатам оценки.
- 7) заключение с победителем договора на поставку продукции.

Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

9.3.9 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отказе принимается (утверждается) руководством Заказчика (Закупочной комиссии). Решение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на сайте, на котором размещена закупка (в единой информационной системе, сайте Заказчика, ЭТП) в день принятия этого решения.

В случае закрытой закупки отказ от проведения закупки направляется приглашенным участникам.

9.3.10 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если такое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено документацией о закупке, возвращаются участникам закупки по регламенту работы ЭТП по окончанию процедуры закупки.

9.4 Порядок заключения договоров

9.4.1 По итогам закупочных процедур, завершившихся решением о выборе победителя и заключении с ним договора, проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации (при условии, что закупочная документация не предусматривает возможности использования проекта договора, предложенного Участником).

В случае предоставления проекта договора, предложенного Участником закупки (в случае закупки у единственного поставщика), при наличии разногласий по проекту договора у Заказчика в составе закупочной документации Заказчик размещает проект договора с протоколом разногласий.

9.4.2 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.4.3 Договор с победителем конкурентной процедуры закупки, единственным поставщиком, заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в закупочной документации).

9.4.4 В случае если победитель процедуры закупки (единственный поставщик) не предоставил Заказчику в срок, указанный в закупочной документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры закупки (единственный поставщик) признается уклонившимся от заключения договора.

9.4.5 Признание победителя процедуры закупки (единственного поставщика) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным поставщиком, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры закупки (единственному поставщику).

9.4.6 В случае если победитель процедуры закупки (единственный поставщик) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый

номер (при состоявшейся процедуре закупки).

9.4.7 Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки и направленные на улучшение существенных условий в сторону Заказчика.

9.4.8 Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного поставщика), запрещаются.

9.4.9 Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

9.4.10 Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) **возможно по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным поставщиком, при согласии сторон, в случае:**

1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия средств;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут.

3) изменения цены договора:

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), налогов;

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

4) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

5) изменения номенклатуры товара, определенной предметом договора, а

именно: замена ассортимента в пределах спецификации к договору, добавление новых позиций в спецификацию к договору, совместимых с предметом закупки без превышения суммы договора более, чем на 10 %.

9.4.11 изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) **возможно без согласования с закупочной комиссией, при согласии сторон, в случае:**

1) уменьшения сроков поставки/оказания услуг, уменьшения количества приобретаемых товаров, работ, услуг с сохранением цен за единицу продукции;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

3) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

4) изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельств;

5) изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

6) изменения реквизитов сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

9.4.12 Изменения существенных условий в случаях, установленных в п. 9.4.10 и п. 9.4.11 в подписанном договоре относительно указанных в итоговом протоколе должны быть размещены в единой информационной системе, в течение 10 календарных дней со дня подписания договора.

9.5 Порядок исполнения договора

9.5.1 Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором, включая:

1) взаимодействие с контрагентом по вопросам исполнения договора;

2) экспертизу представленных контрагентом результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

3) приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5) представление предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

9.5.2 Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором;

9.5.3 Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора;

9.5.4 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации.

10 КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1 Контроль над процессом проведения закупки продукции осуществляется на предмет:

1) выполнения норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, а также иными внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность;

2) соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о результатах закупки) интересам Заказчика;

3) соответствия фактически проведенных процедур утвержденному Плану закупки товаров, работ, услуг;

4) выполнения ключевых показателей эффективности закупки, в случае их установления;

5) своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

10.2 Текущий контроль закупочной деятельности производится Закупочной комиссией.

10.3 Кроме Закупочной комиссии и структурного подразделения Заказчика, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Заказчика в области закупки продукции, контроль проведения процедур закупки также может осуществляться другими структурными подразделениями Заказчика в соответствии с их компетенцией и полномочиями, а также по решению Закупочной комиссии.

10.4 Формирование отчетности по закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документов Заказчика, регламентирующих закупочную деятельность.

11 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

11.1 Закрытые процедуры закупки

11.1.1 Конкурентные закупочные процедуры могут проводиться в закрытой форме в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением.

11.1.2 Участниками закрытой процедуры закупки являются лица, специально приглашенные для этой цели Организатором закупки.

11.1.3 Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) закрытая процедура проводится по результатам открытой процедуры (например, проведение закрытого запроса котировок, запроса предложений по результатам открытого предварительного квалификационного отбора);

2) проведение малой закупки.

11.1.4 Проведение процедур закупки в закрытой форме обязательно в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

4) закупка производится среди поставщиков, определенных в мейкерс-листе/заказной ведомости;

5) проведение закупки у единственного поставщика.

11.1.5 Закрытые процедуры проводятся с учетом следующих особенностей:

1) Заказчик не позднее срока, установленного в извещении о закупке, документации о закупке, направляет в письменной форме приглашения принять участие в закупке лицам, которые удовлетворяют требованиям, установленным в разделе 7, пункте 8.4 раздела 8 настоящего Положения и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки;

2) извещение о проведении закупки подлежит размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика установленным порядком, если в нём не содержится сведений, составляющих государственную тайну;

3) размещение документации о закупке, изменений, вносимых в документацию о закупке, а также протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в единой информационной системе и сайте Заказчика не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

4) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение и которые не прошли процедуру отбора участников;

5) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

6) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации № 5485-1 «О государственной тайне»;

7) вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены

приглашения на участие в закупке;

8) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе.

Осуществление участниками аудио - и видеозаписи при проведении закупочной комиссии не допускается.

Примечание: Заказчик вправе направить приглашение на участие в закрытой процедуре электронным способом, если данное приглашение не раскрывает сведений о закупке.

11.1.6 При проведении закрытой закупки применяются правила настоящего положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом особенностей, предусмотренных п. 11.1 настоящего положения.

11.2 Закупки в электронной форме

11.2.1 Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

11.2.2 Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

11.2.3 При условии, что продукция не включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка в электронной форме не является обязательной в следующих случаях:

а) проведение малой закупки (согласно п. 4.7);

б) проведение закупки у единственного поставщика (согласно п. 4.5)

в) производится закупка, содержащая государственную тайну, при условии, что сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

11.2.4 Электронная форма закупки с использованием ЭП обязательна при проведении закупки с помощью конкурентных способов закупки.

11.2.5 Проведение смешанных форм закупки, а именно, прием заявок Участников на бумажных носителях при электронной форме закупки, недопустимо.

11.3 Переторжка (регулирование цены)

11.3.1 При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке, либо в предложении) цены договора (далее - процедура переторжки или переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

11.3.2 Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок до выбора победителя.

11.3.3 Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения.

11.3.4 При проведении очной переторжки на ЭП изменению подлежит только

цена предложения. Заочная переторжка на ЭП может проводиться в отношении любых коммерческих условий предложений Участников. Данные ограничения должны быть указаны в закупочной документации.

11.3.5 Порядок проведения переторжки представлен в приложении к настоящему Положению.

11.4 Предварительный квалификационный отбор

11.4.1 Предварительный квалификационный отбор предшествует проведению процедуры закупки.

11.4.2 Предварительный квалификационный отбор не является процедурой закупки и проводится только в открытой форме.

11.4.3 Предварительный квалификационный отбор может проводиться:

- 1) в виде самостоятельной процедуры с целью отбора потенциальных Участников, допускаемых к участию в процедурах закупки,
- 2) в рамках процедуры закупки с целью отбора Участников и допуска к участию в закупке.

К процедуре закупки допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

11.4.4 Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

11.4.5 Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах одноэтапного конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

11.4.6 При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных Положением, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора (далее – предквалификация) и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) информацию о сроке, месте и порядке получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

11.4.7 Предквалификационная документация должна содержать:

- 1) краткое описание закупаемой продукции;
- 2) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая критерии оценки заявок;
- 3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- 4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

5) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

б) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

7) информацию о сроке, месте и порядке получения и регистрации предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком.

11.4.8 Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на электронно-торговой площадке.

11.4.9 Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в соответствии с требованиями по внесению изменений в документацию о закупке.

11.4.10 Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

11.5 Подача альтернативных предложений

11.5.1 Заказчик при проведении запроса предложений или конкурса вправе предусмотреть право участников подать альтернативные предложения. Подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальным участником нескольких заявок на участие в закупочной процедуре.

11.5.2 Альтернативным признается предложение, по характеристикам или качеству продукции и (или) условиям договора не отвечающее каким-либо требованиям, установленным Заказчиком в закупочной документации, но обеспечивающее такие же функциональные и технические характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

11.6 Коммерческие переговоры

11.6.1 При проведении процедуры закупки без использования ЭП документация о закупке может предусматривать право Организатора закупки проведения коммерческих переговоров с целью предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

11.6.2 Переговоры могут проводиться в отношении любых требований закупочной документации и предложений Участников. Порядок проведения коммерческих переговоров указывается в документации о закупке.

11.6.3 Организатор закупки может воспользоваться правом на проведение коммерческих переговоров, если такое решение примет Закупочная комиссия.

11.7.1 Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7.1.1 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной

форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме:

а) участниками которых являются любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным частью 3 статьи 7 настоящего Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7.1.2 Особенности осуществления таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований ПП 1352.

11.7.1.3 Для проведения закупок, предусмотренных пунктом б) части 1 настоящей статьи, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень) и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также на сайте Заказчика. Заказчик имеет право вносить изменения в перечень неограниченное число раз.

11.7.1.4 Участники закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом б) части 1 настоящей статьи и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом в) части 1 настоящей статьи, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём предоставления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – декларация), утверждена ПП 1352.

11.7.1.5 При осуществлении закупки в электронной форме декларация и (или) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

11.7.1.6 При осуществлении закупки в соответствии с пунктом б) части 1 настоящей статьи в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.7.1.7 При осуществлении закупок в соответствии с пунктами б) и в) части 1 настоящей статьи заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

11.7.1.8 При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7.1.9 При осуществлении закупки в соответствии с пунктом а) части 1 настоящей статьи отсутствие в составе заявки на участие в закупке декларации или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.7.1.10 При осуществлении закупки в соответствии с пунктом б) части 1 настоящей статьи Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.7.1.11 Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом б) части 1 настоящей статьи, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей статьей.

11.7.1.12 Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом б) части 1 настоящей статьи, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.7.1.13. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом б) части 1 настоящей статьи, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.7.1.14 Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом б) части 1 настоящей статьи, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.7.2 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.7.2.1 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Закона 223-ФЗ.

11.7.2.2 В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

11.7.2.3 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.7.2.4 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

11.7.2.5 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 11.7.2.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 11.7.2.4 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 11.7.2.4 настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 11.7.2.4 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 11.7.2.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме

и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 11.7.2.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 11.7.2.4 настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 11.7.2.4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При

этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.7.2.6 Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.7.2.7 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.7.2.8 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11.7.2.9 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией.

11.7.2.10 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено

заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.7.2.11 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

11.7.2.12 В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

11.7.2.13 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.7.2.14 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме,

запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.7.2.15 В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 11.7.2.4 настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

11.7.2.16 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.7.2.17 Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 11.7.2.4 настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 11.7.2.4 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 11.7.2.6 настоящего раздела Положения.

11.7.2.18 В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.7.2.19 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.7.2.20 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

11.7.2.21 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной

форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.7.2.22 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.7.2.23 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленного заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.7.2.24 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

11.8 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, оказываемых, выполняемых российскими лицами.

11.8.1 Закупки товаров, работ, услуг осуществляются преимущественно у российских производителей за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

11.8.2 В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый

реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России для осуществления закупок («тендерных площадках»).

11.8.3 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.8.4 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.8.5 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если

победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.8.6 В случае, если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

$C_{iед} = C_{iмахед} \times C_{iмах} / C_{мах}$, где

$C_{iед}$ – искомое значение единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i ;

$C_{iмахед}$ – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;

$C_{iмах}$ – предложение участника i о цене договора;

$C_{мах}$ – начальная (максимальная) цена договора.

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин C_{ir} и C_{if} , где

C_{ir} – цена российских товаров, предлагаемых к поставке;

C_{if} – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке;

$C_{ir} = C_{iед} \times V_{ir}$, где

$C_{iед}$ – значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i , определенное по указанной выше методике;

V_{ir} – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров российского происхождения в соответствии с заявкой участника i .

$C_{if} = C_{iед} \times V_{if}$, где

$C_{iед}$ – значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i , определенное по указанной выше методике;

V_{if} – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i .

Если C_{ir} меньше C_{if} , то приоритет, установленный п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, участнику i не предоставляется (для оценочных процедур).

Если C_{ir} больше C_{if} , то действие, определенное п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, в отношении участника i не осуществляется (для процедур с торгом в реальном времени).

11.8.7 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке,

содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.8.8 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.9 Многолотовое ПДО покупателя (МПДО).

11.9.1 Многолотовое ПДО покупателя является процедурой оперативной закупки, которая проводится без предварительного отбора участников и может использоваться для комплексной закупки материально-технических ресурсов, как по разным номенклатурным группам, так и по одной.

11.9.2 МПДО может проводиться в открытой и закрытой формах. При проведении МПДО в закрытой форме Организатор направляет приглашения к торгам каждому Участнику самостоятельно; в открытой форме закупки используется системный сервис: оповещения об объявленных торгах направляются автоматически.

11.9.3 Публикация извещения о проведении МПДО не накладывает на ее организатора безусловное обязательство заключить договор с кем-либо из участников, подавших предложения. Заказчик в любой момент при проведении закупки в том числе после определения победителя вправе отказаться от заключения договора, не неся никакой ответственности перед участниками, подавшими заявки.

Таким образом, данная процедура может проводиться как с целью заключения договора с участником процедуры, так и с целью сбора информации по ценам и

условиям закупки.

11.9.4 С содержанием извещения и требованиями Заказчика по составу и содержанию документации может ознакомиться любой посетитель сайта.

11.9.5 Предложения о продаже товаров, работ или услуг подаются претендентами в электронной форме. Это означает, что Организатор процедуры и все другие ее участники имеют возможность сразу ознакомиться с содержанием каждого поступившего ценового предложения в режиме on-line.

11.9.6 Любой Участник может подать предложение по каждому из лотов, не дожидаясь поступления от любого другого участника МПДО.

11.9.7 Заказчик вправе отказаться от проведения МПДО в любой момент до установленной в извещении даты ее завершения.

11.9.8 Победителя выбирает Заказчик по ранее указанным в извещении и в документации по торгам критериям; цена лота не всегда является главным критерием победителя лота.

11.9.9 Итоговый протокол формируется Организатором собственноручно не позднее 60 дней после наступления даты завершения процедуры.

11.10 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции

11.10.1 Положения настоящего раздела применяются при закупке двух и более единиц продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

11.10.2 В плане закупок указывается НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которое может быть закуплено в рамках договора (максимальная стоимость договора).

11.10.3 При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в документации о закупке обязательно указываются, в том числе, следующие сведения:

- а) НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которое может быть закуплено в рамках договора (максимальная стоимость договора);
- б) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;
- в) максимальная стоимостная величина каждой единицы продукции;
- г) весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции;
- д) запрет на частичное предложение продукции.

11.10.4 Проект договора должен содержать, в том числе следующее:

- а) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;
- б) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;
- в) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер НМЦ;

г) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦ;

д) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке п. 3 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.10.5 Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

11.10.6 Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦ, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

11.10.7 В отчетах указывается НМЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

11.11. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

11.11.1 При проведении закупок, по которым в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, заказчик/организатор закупки должен обеспечить соблюдение законодательства по защите государственной тайны.

11.11.2 При проведении закупок, по которым в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, ЗК формируется из числа работников, имеющих право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

11.11.3 Закупки, содержащие в извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну:

- 1) не включаются в РПЗ;
- 2) не включаются в ПЗ на текущий год, в том числе план инновационной продукции;
- 3) извещение и документация о закупке, протоколы и любая иная информация по таким закупкам не размещается в ЕИС, на сайте заказчика, на ЭП.

11.11.4 Закупки, содержащие в извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся исключительно в бумажной форме конкурентными способами в закрытой форме, либо у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, допускаются только поставщики, приглашены заказчиком/организатором закупки.

11.11.5 К участникам процедуры закупки в дополнение к требованиям, предусмотренным Положением, устанавливается требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

11.11.6 Передача при проведении закупки участникам извещения и (или) документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну,

осуществляется при условии наличия у такого лица лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц – соответствующего допуска в порядке, определенном в документации о закупке.

11.11.7 Отчетность о проведении закупок, по которым в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством, правовыми актами заказчика.

11.12 Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации.

11.12.1 Закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг в сфере обеспечения технической и боевой готовности объектов судоремонта, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223 – ФЗ, проводятся конкурентными способами в закрытой форме, либо у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела.

11.12.2 Закупки, указанные в подпункте 11.12.1:

- (1) включаются в РПЗ;
- (2) не включаются в ПЗ, в том числе план инновационной продукции;
- (3) извещение и документация о закупке не размещается в ЕИС, на сайте заказчика, в открытой части ЭП.

11.12.3 К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, допускаются только поставщики, приглашенные заказчиком/организатором закупки. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закупке, определяется заказчиком/организатором закупки в порядке, установленном правовым актом предприятия.

11.13 Закупки в рамках реализации ГОЗ.

11.13.1 К закупке, осуществляемой в целях выполнения ГОЗ, относятся закупки, отвечающие совокупности следующих условий:

- (1) договор по результатам такой закупки заключается головным исполнителем с исполнителем или между исполнителями на поставку необходимой головному исполнителю, исполнителю продукции в целях выполнения ГОЗ;
- (2) договор, заключаемый по результатам такой закупки, содержит указание на то, что он заключается в целях выполнения ГОЗ, а также конкретные реквизиты (номер, дата, идентификационный номер) государственного контракта(-ов) по ГОЗ.

11.13.2 В случае проведения закупки в целях выполнения ГОЗ Заказчик осуществляет закупку одним из следующих способов:

- 1) способом закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным Положением;
- 2) способом запроса предложений, запроса котировок;

3) иными способами закупки в порядке, предусмотренном Положением.

11.13.3 Закупки, осуществляемые в целях выполнения ГОЗ, проводятся с учетом требований Закона 275-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним федеральных законов и НПА Российской Федерации.

11.13.4 Нормы Закона 223-ФЗ, Закона 135-ФЗ, иных федеральных законов и НПА Российской Федерации, касающиеся проведения закупок, осуществляемых в целях выполнения ГОЗ, а также нормы Положения и правовых актов предприятия, принятых в его развитие, применяются в части, не противоречащей Закону 275-ФЗ.

11.13.5 Условия проекта договора определяются условиями соответствующего государственного контракта, в целях выполнения которого проводится закупка.

11.13.6 Размер НМЦ договора устанавливается в соответствии с методикой определения НМЦ, утвержденной правовым актом Заказчика, а также с учетом требований государственного заказчика, в том числе о представлении расчетно-калькуляционных материалов.

11.13.7 Заказчик при проведении закупок в целях выполнения ГОЗ в описании предмета закупки вправе указывать товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителя без указания слов «или эквивалент».

11.13.8 Проект договора, если иное не определено законодательством, должен содержать следующие положения:

1) указание на то, что он заключается в целях выполнения ГОЗ, а также конкретные реквизиты (номер, дата, идентификационный номер) государственного контракта(-ов) по ГОЗ;

2) условия, определяющие надлежащее исполнение обязательств по поставке продукции, в том числе ее количество, качество, комплектность и соответствие обязательным требованиям, установленным государственным заказчиком для определенных видов продукции в соответствии с Законодательством о техническом регулировании и (или) государственным контрактом и (или) договором, по которому заказчик является головным исполнителем или исполнителем;

3) срок, на который заключается договор;

4) права и обязанности исполнителя, включая:

(а) право требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных договором, надлежащим образом поставленной и принятой заказчиком продукции;

(б) обязанность по поставке продукции на условиях, предусмотренных договором, в том числе по обеспечению с учетом специфики поставляемой продукции ее соответствия обязательным требованиям, установленным государственным заказчиком в соответствии с законодательством о техническом регулировании и (или) государственным контрактом;

(в) обязанность по обеспечению устранения за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке продукции и в течение гарантийного срока, если гарантийные обязательства установлены договором на поставку этой продукции;

(г) обязанность по обеспечению отдельного учета затрат, связанных с исполнением договора, в соответствии с Законом 275 – ФЗ;

- (д) обязанность оказывать заказчику содействие в обосновании цен на продукцию (в том числе представление по запросу информации о затратах по договору), сроки и условия финансирования (в том числе авансирование) поставок такой продукции;
- (е) обязанность по обеспечению допуска уполномоченных представителей государственного заказчика (заказчика) и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере ГОЗ, в организацию исполнителя и условий для осуществления ими контроля над исполнением государственного контракта (договора) в соответствии с Законом 275 – ФЗ, в том числе на отдельных этапах его исполнения;
- (ж) обязанность по организации и проведению предусмотренных технической документацией испытаний опытных и серийных образцов (комплексов, систем) вооружения, военной, специальной техники, военного имущества, а также материалов и комплектующих изделий, если проведение таких испытаний предусмотрено технической документацией;
- (з) обязанность по соответствию в течение всего срока действия договора требованиям, установленным в соответствии с законодательством в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах;

5) права и обязанности Заказчика, включая:

- (а) право требовать от исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;
- (б) право требовать от исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков продукции;
- (в) полномочия по осуществлению контроля над исполнением договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность исполнителя при условии включения в договор положений о праве контроля;
- (г) обязанность по участию в испытаниях опытных и серийных образцов (комплексов, систем) вооружения, военной, специальной, военного имущества, а также материалов и комплектующих изделий;
- (д) обязанность по принятию поставленной продукции, соответствующей требованиям, установленным договором, и оплате этой продукции на указанных в нем условиях;

б) положения, определяющие порядок исполнения договора сторонами:

- (а) сведения о месте поставки товаров, выполнении работ, оказания услуг;
- (б) условия об оценке соответствия поставляемой продукции требованиям, установленным законодательством о техническом регулировании;
- (в) перечень отчетных документов, которые оформляются исполнителем и представляются заказчику для приемки поставленной продукции и ее оплаты;
- (г) порядок и сроки осуществления военными представительствами Министерства обороны Российской Федерации, представительствами иного государственного заказчика (далее в настоящем подразделе – представительства государственного заказчика) контроля качества поставляемой продукции, если в отношении этой продукции такой контроль предусмотрен нормативно-технической документацией, документами государственного заказчика или если решение о контроле

представительствами государственного заказчика качества поставляемой продукции принято соответствующим государственным заказчиком;

(д) порядок и сроки проведения заказчиком и (или) независимыми экспертами в случаях, установленных Законом 44 – ФЗ, экспертизы поставляемой продукции, а также порядок и сроки оформления результатов такой экспертизы;

(е) порядок и сроки осуществления заказчиком или приемочной комиссией приемки поставляемой продукции, в том числе проверки на соответствие этой продукции требованиям, установленным договором, включая требования в отношении количества, качества и комплектности, и другим условиям договора, а также порядок и сроки оформления результатов приемки и отчетных документов, подтверждающих приемку продукции, или мотивированного отказа в ней;

(ж) порядок возмещения исполнителем убытков, причиненных вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

7) условия об ответственности заказчика и исполнителя с учетом соответствующих положений государственного контракта (договора), в целях выполнения которого заключается договор;

8) количество экземпляров договора, имеющих одинаковую юридическую силу;

9) информация о наличии сведений, составляющих государственную тайну (при наличии);

10) иные нормы согласно требованиям Закона 275 – ФЗ и иных принятых в соответствии с ним федеральных законов и НПА Российской Федерации и требований государственного заказчика.

11.13.8 Если предметом договора является поставка товаров, в нем указываются способ и условия доставки государственному заказчику (заказчику) продукции, а также условия перехода права собственности на поставляемую продукцию и рисков ее случайной гибели.

11.13.9 Если государственным заказчиком устанавливаются требования к гарантийным срокам на поставляемую продукцию и (или) объему предоставления гарантий качества поставляемой продукции, к гарантийному обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции, к обязанности осуществления монтажа и наладки продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции, соответствующие условия также включаются в договор.

11.13.10 Заказчик вправе определять в договоре условия, не предусмотренные Положением, если они не противоречат законодательству и условиям государственного контракта, в том числе:

1) условия о возможности увеличения или уменьшения по предложению заказчика количества поставляемой продукции;

2) увеличения или уменьшения цены поставляемой продукции, в случаях, установленных законодательством РФ;

3) условия о возможности изменения сроков исполнения договора, в случаях изменения условий ГОЗа;

4) условия о возможности принятия заказчиком решения об одностороннем отказе

от исполнения договора;

5) нормы, учитывающие специфику предмета государственного контракта (договора).

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1 Все лица, являющиеся участниками закупочной деятельности со стороны Заказчика в соответствии с настоящим Положением и осуществляющие свою деятельность в рамках отношений трудового характера, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований данного Положения.

12.2 Наложение дисциплинарных взысканий за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение своих обязанностей осуществляется в соответствии с положениями Трудового Кодекса РФ и локальных документов Заказчика на основании приказа руководства.

12.3 В рамках проведения закупочной деятельности Инициатор закупки несет ответственность за:

12.3.1 своевременное и полное предоставление потребностей в закупке продукции в соответствии с внутренними документами Заказчика;

12.3.2 своевременное и полное предоставление требований к предмету закупки, условиям поставки, поставщику/подрядчику, а также разъяснений таких требований;

12.3.3 инициирование внесения изменений в План закупки товаров, работ, услуг в соответствии с внутренними документами Заказчика;

12.3.4 инициирование внеплановых закупок в соответствии с внутренними документами Заказчика.

12.4 В рамках проведения закупочной деятельности Исполнитель закупки (договора) отвечает:

12.4.1 формирование лотов при разработке Плана закупки;

12.4.2 определение способа закупки при разработке Плана закупки;

12.4.3 своевременную подготовку закупочной документации и проведение закупочных процедур;

12.4.4 разработку и согласование проектов договоров перед проведением закупки;

12.4.5 организацию и соблюдение сроков заключения договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, закупочной документации, с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) и принятого предложения поставщика;

12.4.6 своевременное представление документов по исполнению договора Организатору закупки для размещения в ЕИС.

12.4.7 контроль за соблюдением контрагентом условий договора;

12.4.8 проведение претензионной работы с контрагентом в соответствии с локальными актами предприятия, а также своевременную подготовку комплекта документов о включении сведений в реестр недобросовестных поставщиков в случае отказа контрагента от заключения договора или нарушения контрагентом

условий заключенного договора по итогам проведенной закупочной процедуры;

12.4.9 ведение досье договора;

12.4.10 выполнение иных функций, связанных с заключением и контролем исполнения договора.

12.5 В рамках проведения закупочной деятельности Организатор закупки несет ответственность за:

12.5.1 своевременное формирование, размещение Плана закупки и внесение изменений в План закупки в соответствии с внутренними документами Заказчика;

12.5.2 проведение закупок в соответствии с Планом закупки в соответствии с п. 9.2.2., п.9.2.3., п. 9.2.4.;

12.5.3 своевременное размещение на официальном сайте Плана закупки и сведений о закупках;

12.5.4 ведение учета и отчетности по закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика регламентными документами;

12.5.5 хранение документов о проведении закупочной процедуры, подготовленных на бумажных носителях.

12.5.6 выполнение иных функций, связанных с информационным обеспечением закупки и контролем исполнения договора.

12.6 Распределение функций между Заказчиком и СЗО определяется договором, подписанным между ними.

12.7 В рамках проведения закупочной деятельности Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для проведения выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

12.7.1 о выборе способа закупки;

12.7.2 о выборе формы закупки (электронная, неэлектронная);

12.7.3 об утверждении закупочной документации;

12.7.4 о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

12.7.5 о выборе победителя процедуры закупки;

12.7.6 о заключении договора с единственным поставщиком, Участником несостоявшейся конкурентной процедуры;

12.7.7 о признании процедуры закупки несостоявшейся;

12.7.8 о проведении коммерческих переговоров (переторжки) в рамках проводимых процедур закупки;

12.7.9 о проведении закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

12.7.10 о проведении предквалификационного отбора.

12.8 В рамках проведения закупочной деятельности руководство Заказчика несет ответственность за:

12.8.1 соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим нормативным, регламентным документам Заказчика и требованиям законодательства Российской Федерации;

12.8.2 исполнение утвержденного Плана закупки;

12.8.3 своевременное предоставление отчетности по закупочной деятельности в соответствии с требованиями регламентирующих документов Заказчика и

законодательства Российской Федерации;

12.8.4 принятие решений о проведении внеплановой закупки, в том числе о способе проведения внеплановых закупки;

12.8.6 принятие решений о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с пп.4.5, 4.6 настоящего Положения;

12.8.7 принятие решений о составах Закупочных комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур).

Приложение: 1 Порядок проведения процедур закупки на ФГУП «13 СРЗ ЧФ»
Минобороны России

Разработал:

Начальник отдела по организации закупок
и претензионной работе

В. Гирченко

Согласовано:

Главный инженер ФГУП«13 СРЗ ЧФ»
Минобороны России

И. Полищук

Главный бухгалтер

А. Эмирсултанов

Начальник юридического отдела

Т. Першина