

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «13 СУДОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД ЧЕРНОМОРСКОГО ФЛОТА»
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система менеджмента качества

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ФГУП «13 СРЗ ЧФ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ**

П-СП/ОПО-14

Редакция I - 2015

Севастополь

2015 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработан и внесен ФГУП «13 судоремонтный завод Черноморского флота» Министерства обороны Российской Федерации.
2. Введен в действие приказом начальника ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России № 186 от «11» февраля 2015г.
3. Введен в действие впервые.
4. Периодическая проверка производится разработчиком с интервалом, не превышающим 24 месяца.
5. Изменения разрабатываются по результатам применения на ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России или при изменении требований нормативных документов, на основании которых разработан настоящий стандарт

1. Область применения	4
2. Общие положения	5
3. Правовые и методические основы	6
4. Термины, определения	7
5. Ключевые принципы	9
6. Меры по предупреждению коррупции	11
6.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов	12
6.2. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности ..	12
6.3. Отказ от участия в политической деятельности	12
6.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций	12
6.5. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц	12
6.6. Ведение достоверной отчетности	13
6.7 Аудит и контроль	13
6.8. Недопущение конфликта интересов	13
6.9. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	13
6.10 Применение Политики к юридическим лицам	14
6.11 Взаимодействие с работниками	14
6.12 Процедура уведомления о фактах коррупции	15
6.13 Отказ от ответных мер и санкций	16
7. Обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции	16
8. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики	17
9. Изменения и дополнения действующей Политики	17
10. Приложение А-1 Антикоррупционная оговорка	19
11. Лист учета изменений	21
12. Лист периодических проверок	22
13. Лист ознакомления персонала	23

УТВЕРЖДАЮ
НАЧАЛЬНИК ФГУП «13 СРЗ ЧФ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ
капитан 1 ранга

С. Новогрибельский

«11» февраля 2015 г.

П – СП/ОПО - 14

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система менеджмента качества

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России

Дата введения – «11» февраля 2015 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. «Антикоррупционная политика ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России» (далее - Стандарт) является локальным нормативным актом ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России (далее - Предприятие) постоянного действия.

Стандарт является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием.

1.2. Принципы и требования настоящего Стандарта обязательны для выполнения всеми работниками Предприятия.

Все работники Предприятия должны быть ознакомлены под роспись с данным Стандартом.

1.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Стандарт разработан в целях:

- обеспечения соответствия деятельности Предприятия требованиям международного, российского и зарубежного антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения деятельности;
- минимизации рисков вовлечения Предприятия и его работников в коррупционную деятельность;
- формирования у работников Предприятия, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных заинтересованных лиц единого представления о Предприятии как отрицающем коррупцию в любых ее формах и проявлениях;
- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Предприятия по противодействию вовлечению в коррупцию.

2.2. Задачами Политики являются:

- внедрение антикоррупционных процедур на Предприятии на основе применимого антикоррупционного законодательства и доведение их до работников Предприятия и иных заинтересованных лиц;
- установление обязанности работников Предприятия соблюдать закрепленные в Политике принципы, ограничения и требования;
- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- разъяснение принятых в Обществе мер по предупреждению коррупции.

2.3. Период действия и порядок внесения изменений

Политика вводится в действие приказом руководителя Предприятия.

Предприятие регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству.

С учетом произошедших изменений, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения.

Внесение изменений осуществляется в том же порядке, что и принятие Политики.

2.4. Ответственные лица, подразделения

Руководитель Предприятия несет ответственность за организацию основных антикоррупционных мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц и/или подразделений, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и

контроль за их исполнением, утверждение соответствующих политик и прочие меры.

Структурные подразделения (должностные лица) Предприятия, ответственные за реализацию положений Политики на Предприятии, определяются приказом руководителя Предприятия.

Контроль исполнения требований Политики осуществляет руководитель Предприятия.

3. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

При составлении Политики учтены требования, содержащиеся в следующих нормативных актах:

3.1. Международное законодательство

К международному антикоррупционному законодательству в контексте настоящей Политики относятся:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31.10.2003, ратифицирована Российской Федерацией 06.03.2006);
- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (принята 27.01.1999, ратифицирована Российской Федерацией 25.07.2006);
- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997, Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012).

Основными требованиями указанных нормативных правовых актов в части, касающейся коммерческих организаций, являются:

- запрет дачи взяток или предмета коммерческого подкупа;
- запрет подкупа иностранных государственных служащих;
- запрет получения взяток или предмета коммерческого подкупа.

3.2. Российское законодательство

Российское антикоррупционное законодательство включает в себя:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее – УК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ).

В Российской Федерации предусмотрена уголовная и административная ответственность за совершение следующих коррупционных деяний:

- дача взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- злоупотребление полномочиями;
- мошенничество, совершенное с использованием служебного положения;
- присвоение или растрата, совершенное с использованием служебного положения;
- коммерческий подкуп;

– незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

3.3. Методические основы

При подготовке Политики учтены рекомендации российских, зарубежных и международных органов, организаций по вопросам противодействия коррупции:

- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы 08.11.2013, одобрены на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014);
- Правила Международной торговой палаты по противодействию коррупции.

4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике используются следующие термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Антикоррупционная оговорка – приложение к договору, соглашению, контракту Предприятия или раздел в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности;

Дача взятки – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 УК РФ);

Должная осмотрительность – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу;

Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;

Запрет подкупа государственных служащих – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации;

Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ);

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Мошенничество, совершенное с использованием служебного положения - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 УК РФ);

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 КоАП РФ).

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Законность

Общество осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим российским антикоррупционным законодательством и применимым законодательством иных стран, на территории которых Предприятие ведет свою деятельность.

5.2. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях

Предприятие заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам и иным лицам, действующим от имени Предприятия или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в целях получения выгоды для себя, для Предприятия или для третьих лиц.

5.3. Личный пример руководства

Руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к коррупции на всех уровнях, подавая пример своим личным поведением.

5.4. Периодическая оценка рисков

Предприятие на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и

внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности как в целом, так и по отдельным направлениям.

5.5. Эффективность и соразмерность антикоррупционных процедур

Предприятие разрабатывает и внедряет в свою деятельность комплекс надлежащих и эффективных процедур по предотвращению коррупции, соразмерных выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.6. Проверка контрагентов

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка имеющейся информации о фактах отношения контрагентов к взяточничеству, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и при необходимости включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

5.7. Должная осмотрительность

С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Предприятие проводит комплексный анализ контрагентов, в том числе на предмет их благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, приветствует их приверженность соблюдать принципы, отраженные в Политике, готовность включать в договоры антикоррупционную оговорку, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей.

Элементы комплексного анализа используются Предприятием в процедурах найма работников и в работе с кадрами в целом.

5.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции

Предприятие ставит своей задачей формирование личной позиции неприятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях. В этих целях Предприятие принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих работников, а также иных заинтересованных лиц.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике.

5.9. Мониторинг и контроль

Предприятие на регулярной основе осуществляет контроль, проверку и оценку внедренных антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

5.10. Отказ от ответных мер и санкций

Предприятие защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в Обществе, а также работников,

отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника.

В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

6. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов

Предприятие признает, что обмен деловыми подарками и осуществление разумных представительских расходов на деловое гостеприимство являются общепринятой деловой практикой. Вместе с тем такая практика несет в себе определенные коррупционные риски, так как при дарении дорогостоящих подарков и осуществлении завышенных представительских расходов могут возникнуть обоснованные подозрения в преследовании Предприятием корыстных интересов.

Придерживаясь принципов законности, Предприятие устанавливает следующие требования для своих работников при получении, дарении, обмене подарками и осуществлении представительских расходов (операций):

- должны быть в полном объеме соблюдены нормы российского антикоррупционного законодательства, а также положений Кодекса деловой этики Предприятия, иных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Предприятия;
- запрещается осуществление рассматриваемых операций с целью прямого или косвенного оказания влияния на принятие решений лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России, представителями политических партий, контрагентов, общественных организаций и иными лицами в интересах Предприятия;
- стоимость подарка лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России, не должна превышать 3 000 (трех тысяч) рублей и не должна быть связана с исполнением данным лицом своих должностных обязанностей;
- стоимость получаемых или даримых подарков (за исключением указанных в предыдущем абзаце), не должна превышать 10 000 (десяти тысяч) рублей;
- запрещается дарение, получение подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, их эквивалентов.

При возникновении у работника сомнений в правомерности своих действий по совершению тех или иных операций ему следует обратиться за разрешением данного вопроса к своему непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики.

6.2. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности

Предприятие не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным и муниципальным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам с прямой или косвенной целью получить выгоду для Предприятия, или если такая помощь может быть объективно воспринята как направленная на извлечение корыстной выгоды.

6.3. Отказ от участия в политической деятельности

Предприятие не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку. Работники Предприятия вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Предприятия и не создает конфликта интересов.

6.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие Предприятия с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Предприятие не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов.

6.5. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц

Предприятие стремится развивать деловые отношения с контрагентами, поддерживающими принципы Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы.

Предприятие при заключении гражданско-правовых договоров знакомит своих контрагентов с положениями Политики и предлагает включать в тексты договоров антикоррупционную оговорку (по форме согласно приложению № 1 к Политике), предусматривающую дополнительные антикоррупционные обязательства сторон и последствия совершения коррупционных действий какой-либо из сторон при исполнении условий договора.

Предприятие воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Предприятия.

Работникам Предприятия запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям

действующего законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Предприятия.

6.6. Ведение достоверной отчетности

На Предприятии строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации.

Все финансовые операции должны быть аккуратно, корректно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом.

Фальсификации и искажения данных бухгалтерского учета, финансовых, налоговых и управленческих данных квалифицируются согласно применимому законодательству.

Работники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

6.7 Аудит и контроль

На Предприятии на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, в том числе, на предмет подтверждения финансово-хозяйственной деятельности первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

6.8. Недопущение конфликта интересов

Предприятие реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Правоотношения, связанные с конфликтом интересов, регулируются Положением о конфликте интересов, утвержденным руководителем Предприятия.

6.9. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений

В целях эффективной реализации положений Политики Предприятие назначает должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. Данное назначение оформляется приказом руководителя Предприятия.

6.10 Применение Политики к юридическим лицам

Предприятие прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались юридическими лицами, с которыми взаимодействует Предприятие.

При этом Предприятие:

- анализирует имеющуюся информацию о репутации юридических лиц, с которыми оно предполагает взаимодействовать, конкретных фактах отношения этих юридических лиц и их учредителей к взяточничеству и коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной Политики у юридических лиц, с которыми взаимодействует Предприятие.

Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления коррупционных проявлений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, при необходимости Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) при необходимости могут определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

Предприятию и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.11 Взаимодействие с работниками

Предприятие информирует Работников об утвержденных антикоррупционных принципах, требованиях и внедренных процедурах, а также о санкциях за их нарушения.

Для этих целей Общество публикует настоящую Политику на корпоративном сайте в сети Интернет, совершенствует уровень антикоррупционной культуры, осуществляя информирование Работников.

Отдел кадров и технического обучения должен обеспечить:

- ознакомление с Политикой вновь принимаемых на работу граждан при проведении вводного инструктажа;

Структурное подразделение должно обеспечить:

- информирование о наличии каналов передачи информации о фактах нарушения Политики;
- ознакомление с Политикой работников Общества не позднее 1 месяца с даты введения Политики в действие;
- при проведении аттестации проверку у работников Общества знаний Политики.

При ознакомлении с Политикой каждый работник Предприятия подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Политики по форме, прилагаемой к Политике (приложение). Подписанное Обязательство хранится в личном деле работника.

На предприятии организуются доступные и анонимные средства информирования руководства Предприятия («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны Работников, лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» в адрес руководства Предприятия могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны.

Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием может сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или в организационно-плановый отдел.

Соблюдение Работниками Общества принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при привлечении к ответственности в соответствии с применимым законодательством.

6.12 Процедура уведомления о фактах коррупции

Предприятие просит Работников и иных лиц в случае каких-либо сомнений относительно законности действий других Работников или их контрагентов, обоснованных подозрений по поводу коррупционных действий и иных нарушений, которые привели или могут привести к убыткам Предприятия или его Работников либо нанести ущерб их репутации, сообщить об этом своему руководителю и на «горячую линию» по противодействию мошенничеству любым способом:

- по телефону: (8692) 40 13 29;
- по электронной почте: e-mail:sev_13srz@.ru
- по почте 299004, Россия, город Севастополь, Килен-Балка;
- либо через специальную форму сообщения, размещенную на сайте Предприятия.

В рамках существующей процедуры уведомления о фактах коррупции Общество гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;
- неприменение каких-либо санкций к работнику, честно уведомившему о совершении другим работником Общества либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документами.

6.13 Отказ от ответных мер и санкций

Предприятие гарантирует, что никакие санкции не будут применены к Работникам, отказавшимся от участия в коррупционных схемах, а также если Работник сообщил о предполагаемом факте коррупции, даже если в результате этого у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества и/или понесены убытки, которые можно было бы избежать только путем нарушения применимого антикоррупционного законодательства и/или настоящей Политики.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7.1. Работники Предприятия знакомятся с Политикой под роспись.

7.2. Соблюдение работником Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

7.3. Работники Предприятия обязаны строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения конфликта интересов; ведения отчетности.

7.4. Работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей в целях получения выгоды для себя, для Предприятия или для третьих лиц.

7.5. Работники Предприятия обязаны соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Предприятия (в части, не противоречащей Политике).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

8.1. Все работники Предприятия независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

8.2. Руководители структурных подразделений Предприятия несут ответственность за соблюдение Политики своими подчиненными.

8.3. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебное расследование, результаты которого доводятся до руководства Предприятия.

8.4. В отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, Предприятием могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Предприятию, в том числе вреда деловой репутации, и иных имеющих значение обстоятельств.

8.5. Предприятие оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Предприятию вреда.

8.6. Предприятие оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

8.7. Работники Предприятия могут быть привлечены к уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства по инициативе правоохранительных или контролирующих органов.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ПОЛИТИКИ

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства руководитель Предприятия либо уполномоченный орган (ОПО) организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

Разработали:

Начальник ОПО

О. Сечкин

Юрисконсульт

И. Белая

Согласовано:

Главный инженер	А. Бакланов
Заместитель начальника завода по МТО	В. Остапчук
Главный бухгалтер	А. Эмирсултанов
Начальник юридического бюро	В. Водолазкин

Приложение А-1
к Антикоррупционной политике
ФГУП «13 СРЗ ЧФ» МО РФ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Соблюдение антикоррупционных требований

1.1. ФГУП «13 СРЗ ЧФ» МО РФ информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Предприятия (далее – Политика). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Предприятия.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомερных преимуществ или иных неправомερных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – Коррупционные правонарушения).

1.2. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти.

Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления. Компания при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе

отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись