

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«13 СУДОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД ЧЕРНОМОРСКОГО ФЛОТА»
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ФГУП «13 СРЗ ЧФ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ**

П - СП/ООЗиПР-17

2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Разработано ФГУП «13 судоремонтный завод Черноморского флота» Министерства обороны Российской Федерации.

2 Введено в действие приказом директора ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России от 26.12.2017 г. № 277з.

Изменения:

1. приказ директора ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России от 12.02.2018 г. № 15з (раздел 4.5 дополнен п. 4.5.5)

3 Периодическая проверка производится разработчиком с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

4 Изменения разрабатываются по результатам применения на ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России или при изменении требований нормативных документов, на основании которых разработан настоящий стандарт.

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16
2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
3 СПОСОБЫ ЗАКУПОК	19
4 УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК	20
4.1 Конкурс	20
4.2 Аукцион	20
4.3 Запрос предложений	21
4.4 Запрос цен	21
4.5 Закупка у единственного поставщика	22
4.6 Прямая закупка	25
4.7 Малая закупка	26
4.8 Закупка путем участия Заказчика в процедурах, организованных продавцами продукции	26
5 ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ	26
6 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	27
7 СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	28
7.1 Содержание извещения о закупке	28
7.2 Содержание документации о закупке	29
8 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	32
8.1 Основания проведения закупки	32
8.2 Формирование, утверждение и размещение документации о закупке.....	32
8.3 Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота)	33
8.4 Требования к участникам закупки	33
8.5 Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	35
8.6 Обеспечение заявки и исполнения договоров	36
9 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	38
9.1 Требования к проведению закупочной деятельности	38
9.2 Планирование закупки	39
9.3 Подготовка и проведение процедуры закупки	40
9.4 Порядок заключения договоров	41
9.5 Порядок исполнения договора	44
10 КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ	44
11 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	45
11.1 Закрытые процедуры закупки	45
11.2 Закупки в электронной форме	47
11.3 Переторжка (регулирование цены)	47
11.4 Предварительный квалификационный отбор	48
11.5 Подача альтернативных предложений	49
11.6 Коммерческие переговоры	49
11.7 Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	49
11.8 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами	50
11.9 МПДО	53
11.10 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции	54
12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	55

СОКРАЩЕНИЯ

Вскрытие конвертов – вскрытие конвертов с заявками в бумажной форме.

ГОЗ – государственный оборонный заказ.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Закон 135-ФЗ – Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон 152-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 275-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Закон 307-ФЗ – Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Закон 5485-1 – Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

Законодательство–действующее законодательство Российской Федерации.

ЗК – закупочная комиссия; при описании порядка проведения закупки данное сокращение используется для названия закупочной комиссии любого уровня и вида.

ЗП – структурное подразделение Заказчика по вопросам закупочной деятельности.

Открытие доступа – открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

НДС–налог на добавленную стоимость.

НПА–нормативный правовой акт.

НМЦ– НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота), определяемая для конкурентных процедур закупки, и цена контракта (договора) – для закупок у единственного поставщика.

ПЗ–план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции–план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Положение–Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

ПП 616– постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

ПП 908– постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

ПП 925 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 г. Москва «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

ПП 1132 - Постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

ПП 1211 - Постановление Правительства РФ от 22.11.2012г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПП 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Распоряжение 2931-р - Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2016 № 2931-р (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства".

РД–распорядительный документ.

РПЗ–расширенный план закупки товаров, работ, услуг.

Субъект МСП –субъект малого и среднего предпринимательства.

ФГУП– федеральное государственное унитарное предприятие, в отношении которого Корпорация от имени Российской Федерации осуществляет права собственника имущества.

ЭТП–электронная торговая площадка.

ЭП–электронная подпись.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Альтернативное предложение - предложение Участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих условий (кроме цены), характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Аукцион - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона производится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и накладывает на Заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем.

Группа определения цен – группа сотрудников Заказчика или структурное подразделение Заказчика, формирующая начальную (максимальную) стоимость закупки. В соответствии с приказом/распоряжением руководства Заказчика функции группы определения цен для разных категорий закупки может выполнять специализированное (иное) подразделение, Инициатор закупки, Организатор закупки.

День – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с Законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и /или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика в случае, если предусмотрено условиями договора.

Долгосрочный договор – договор, заключаемый на срок более одного года.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) - комплекс подсистем (компонентов, модулей), созданных и (или) доработанных в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также дополнительно созданных подсистем (компонентов, модулей). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", размещаются на официальном сайте.

Закрытая процедура закупки – Закрытая процедура закупки - закупочная процедура, в которой могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели. Закрытые процедуры проводятся в случаях установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015 г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в случаях предусмотренных настоящим Положением.

Закупка – это совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением для обеспечения нужд Заказчика, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуг и заканчиваются исполнением договора».

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при которой Заказчик заключает договор, не проводя процедур отбора конкурирующих между собой предложений (заявок) участников.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений по закупочной процедуре.

Закупочная процедура (закупка, процедура закупки) – это совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки для обеспечения нужд Заказчика с целью заключения договора на поставку товаров, работ, услуг.

Закупочная деятельность – деятельность по подготовке и проведению закупки, заключению и исполнению договоров по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением закупки.

Закупочная документация (документация о закупке) – это комплект документов, в котором указываются следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке утверждается на заседании членами Закупочной комиссией Заказчика.

Запрос предложений – это конкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляемая в порядке предусмотренным настоящим Положением, победителем которой признается Участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, предложения которого наилучшим образом удовлетворяют потребностям Заказчика.

Запрос цен – это конкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляемая в порядке предусмотренным настоящим Положением, победителем которой признается Участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке и предложивший наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (заявка) – комплект документов, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях и в порядке, установленном закупочной документацией, содержащий предложение Участника процедуры закупки и документы, представляемые для подтверждения соответствия Участника и предмета закупки установленным требованиям.

Заявка на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора – комплект документов, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях и в порядке, установленном закупочной документацией, содержащий предложение Участника процедуры закупки и документы, представляемые для подтверждения соответствия Участника установленным требованиям.

Извещение о закупке - документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке и содержащий следующие сведения:

1) способ закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 8) и другое.

Извещение о закупке размещается в единой информационной системе, за исключением случаев предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Инициатор закупки – структурное подразделение (отдел, служба, бюро и т.д.) Заказчика, в интересах которого осуществляется закупка.

Исполнитель закупки (договора) – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее организацию закупочной процедуры (в соответствии с заданием на закупку), заключение, контроль исполнения договоров и взаимодействие с поставщиком товаров, работ, услуг.

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Коммерческие переговоры – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру с целью получения более выгодных для Заказчика условий по любым критериям относительно изначальных предложений Участников.

Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, в соответствии с утвержденным порядком оценки и сопоставления заявок на основании установленных в закупочной документации критериев отбора. Проведение конкурса производится в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации и накладывает на Заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем.

Контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях. В частности, стороной, которая находится в правоотношениях с заказчиком по договору, может выступать **поставщик** (если договор заключается на поставку товаров), **подрядчик или исполнитель** при заключении договоров соответственно на подрядные работы или оказание услуг.

Квалифицированный Участник закупочной процедуры - Участник закупочной процедуры, удовлетворяющий требованиям предквалификационной документации или закупочной документации. Квалифицированность зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых требований и определяется в рамках конкретной квалификационной процедуры.

Коммерческое предложение - предложение участника, содержащее коммерческие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которое является частью заявки Участника и соответствует форме и требованиям закупочной документации.

Конкурентная процедура закупки – процедура закупки, использующая состязательность независимых Участников и предусматривающая сравнение между собой двух и более заявок Участников. К конкурентным процедурам закупки относятся конкурс, аукцион, запрос цен, запрос предложений.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупочной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Малая закупка – закупка, проводимая на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей (с учетом налогов и сборов) в рамках одного договора (счета, счета-договора), в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет не более 5 млрд. рублей, либо 500 тысяч рублей (с учетом налогов и сборов) в рамках одного договора (счета, счета-договора), в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

Мейкерс-лист – перечень изготовителей основного оборудования и материалов, примененного проектантом при разработке конструкторской документации.

Многолотовое ПДО покупателя (МПДО) – это приглашение делать оферты по лоту или группе лотов, адресованные неопределенному кругу лиц, поставщикам продукции, работ или услуг.

Непубликуемые закупки – закупочные процедуры, сведения о которых не подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в случаях, определенных

законодательством Российской Федерации.

Несостоявшаяся процедура закупки – конкурентная процедура закупки к которой на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, указанного в извещении, подано менее двух заявок на участие или по результатам рассмотрения заявок допущено к оценке (соответствует требованиям закупочной документации) менее двух заявок. Признание процедуры несостоявшейся производится решением закупочной комиссии.

Основанием для признания несостоявшимися конкурентных процедур закупок являются:

1. На момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных процедурах закупки **не подано ни одной такой заявки.**

2. На момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных процедурах закупки **подана только одна заявка, которая соответствует требованиям документации.**

3. По результатам рассмотрения заявок комиссией заказчика **отклонены все поданные заявки** на участие в конкурентных процедурах закупки.

4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен, запросе предложений **только одна такая заявка признана соответствующей** требованиям документации проведения конкурентных процедур закупки.

Однотипная продукция – товары, работы или услуги общего назначения, одного наименования и одинакового качества.

Организатор закупки – подразделение, осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупочных процедур для нужд Заказчика. В качестве Организатора может выступать подразделение Заказчика либо специализированной закупочной организации (далее по тексту – СЗО) на основании договора с Заказчиком.

Открытая процедура закупки – конкурентный способ закупки, в котором может участвовать любое лицо.

Официальный сайт размещения информации о размещении заказов (официальный сайт) - сайт www.zakupki.gov.ru в сети «Интернет», либо иной сайт, предусмотренный статьей 3 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для размещения информации, предусмотренной статьями 4 и 5 данного закона.

Парафирование – визирование/согласование документа, осуществляемое уполномоченным органом, подтверждающее соответствие содержащихся в нем организационно-технических решений, коммерческих условий, характеристик поставляемой продукции или условий поставки требованиям закупочной документации.

Переговорка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру с целью получения наиболее выгодных условий (цена, сроки, другие условия) относительно изначальных предложений, Участников. Является видом коммерческих переговоров, проводимых с целью улучшения предложений Участников при проведении закупочных процедур в электронной и неэлектронной форме.

Перечень безальтернативных поставщиков – перечень поставщиков, утвержденный руководством Заказчика, отвечающих установленным требованиям с целью обеспечения выполнения государственного оборонного заказа, заключение договора с которыми производится без проведения конкурентных процедур,

План закупки – сводный документ, определяющий перечень планируемой к проведению закупки Заказчика, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый согласно требованиям Законодательства и Положения.

Плановые показатели закупочной деятельности – установленные в правовом акте Заказчика показатели закупочной деятельности предприятия, в которых выражены плановые задания и определены результаты их выполнения.

Постквалификация - проведение проверки квалификации Участника закупки и/или его предложения на предмет соответствия требованиям закупочной документации перед процедурой выбора победителя. Процедура аналогична процедуре предварительного квалификационного отбора, может применяться по решению комиссии к одному и/или нескольким Участникам.

Потенциальный поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц (коллективный участник), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Победитель процедуры закупки – Участник конкурентной процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц (коллективный участник), предлагающее или поставляющее **на законных основаниях** продукцию Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор – отбор участников закупки, допускаемых к участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Преддоговорные переговоры – переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении победителя процедуры закупки.

Предквалификационная документация (документация предварительного квалификационного отбора) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры предварительного квалификационного отбора как самостоятельной процедуры. При проведении предварительного квалификационного отбора в рамках процедуры закупки информация об условиях участия и правилах проведения содержится в закупочной документации.

Предприятие - федеральное государственное унитарное предприятие «13 судоремонтный завод Черноморского флота» Министерства обороны Российской Федерации (ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России).

Председатель комиссии – лицо, назначаемое приказом по предприятию осуществляющее общее руководство работой комиссии и обеспечивающее выполнение требований проведения закупочных процедур.

Председательствующий – лицо, которое выбирается членами комиссии из числа присутствующих на заседании членов комиссии для выполнения функций Председателя комиссии при его отсутствии.

Преференции – предоставление Заказчиком, Организатором закупки при проведении процедур закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг. Установление преференций производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Продукция – товары, работы, услуги.

Простая серийная продукция - продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации в виде последовательного ряда единиц (партий) для удовлетворения постоянной потребности, при этом потребительские свойства такой продукции легко формализуются и описываются и допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны.

Прямая закупка – закупка товаров, работ, услуг на сумму до 5 000 000,00 руб. с учетом налогов и сборов без проведения конкурентных способов закупки по решению руководителя Заказчика при обеспечении Поставщиком всех необходимых требований к закупаемой продукции.

Публикуемые закупки – закупочные процедуры, сведения о которых подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Работы - любая деятельность, направленная на преобразование материальных объектов, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится подготовка проектной документации, деятельность, связанная со строительством, реконструкцией и ремонтом судов, зданий, сооружений или объектов.

Руководство Заказчика - единоличный исполнительный орган Заказчика или уполномоченное им лицо.

Сайт Заказчика/Организатора закупки/СОЗ - сайт в сети «Интернет» для размещения информации (13srz.ru).

Серийная продукция - продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации и выпускаемая в виде последовательного ряда единиц (партий) для удовлетворения постоянной потребности в ней.

Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Специализированная закупочная организация (СЗО) – организация, привлекаемая для выполнения ряда функций Организатора закупки на основании договора Заказчика с такой организацией.

Структурное подразделение – производственное либо иное функциональное подразделение (отдел, служба, цех, участок и т.п.) Предприятия, которое предусмотрено организационной структурой, вместе с относящимися к нему работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Техническое задание на закупку товара (работы, услуги) – документ, содержащий поручение инициатора закупки закупочному подразделению заказчика (исполнителю закупки (договора) на проведение процедуры закупки в соответствии с планом закупки (планом закупки инновационной продукции) с существенными условиями планируемой к заключению сделки (с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и проведения процедуры закупки).

Товары - любые предметы (объекты), имеющие материально-вещественную форму. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих работ, услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Услуги – любая деятельность, не связанная с материальными объектами, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник закупочной процедуры (Участник) - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц (коллективный участник), направившее Организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки. Лицо, не направившее Организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки указанным в закупочной документации путем, не является Участником закупочной процедуры.

Участник предварительного квалификационного отбора - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц (коллективный участник), направившее Организатору предварительного

квалификационного отбора заявку на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

Федеральные реестры недобросовестных поставщиков - реестры недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Электронная форма закупки – закупка товаров, работ, услуг с использованием ЭТП для проведения закупки товаров, работ, услуг. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов через ЭТП.

Электронная торговая площадка (ЭТП) — программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика и поставщика через электронные каналы связи

Все термины и определения, предусмотренные настоящим разделом, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе без ущерба для их значения.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ФГУП «13 СРЗ ЧФ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ
А. Юрьев

26 декабря 2017 г.

П - СП/ООЗиПР-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России

Дата введения: 27 декабря 2017 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Положение о закупках товаров, работ, услуг ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России (далее - Заказчик).

Заказчиком является Федеральное государственное унитарное предприятие «13 Судоремонтный завод Черноморского флота» Министерства обороны Российской Федерации (сокращенное наименование - ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223 – ФЗ, Законом 135 – ФЗ, Законом 275 – ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение применяется ко всем видам гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключаемых Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности, за исключением указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе.

1.5 Настоящее Положение не регулирует вопросы деятельности Заказчика по определению необходимости заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, их существенных условий.

1.6 Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

1.7 Положение определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению структурными подразделениями и должностными лицами, задействованных в закупочной деятельности Заказчика.

1.8 Настоящее Положение, все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются руководителем Предприятия.

1.9 Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг, в отношении Заказчика. В настоящее Положение могут вноситься изменения по распоряжению руководителя Предприятия.

1.10 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не подлежащих отражению в Положении в силу требований, установленных Законом 223 – ФЗ, нормативными правовыми актами Заказчика устанавливаются (при необходимости) в том числе:

- (1) состав ЗК;
- (2) функции, полномочия, порядок создания и работы ЗК (Положение о

Закупочной комиссии);

- (3) положение о порядке планирования закупочной деятельности (Регламент формирования плана закупок товаров, работ, услуг);
- (4) методика определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для конкурентных процедур закупки, и цены контракта (договора) при проведении закупки у единственного поставщика;
- (5) методические рекомендации по формированию требований к участникам (включая коллективных участников), поставщикам (подрядчикам, исполнителям), субподрядчикам /соисполнителям;
- (6) методические рекомендации по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок участников;
- (7) типовые формы документов, необходимых для подготовки и проведения закупок;
- (8) перечень продукции, закупаемой в электронной форме конкурентными способами;
- (9) требования к системе контроля за закупочной деятельностью, в том числе требования к форме отчетности по результатам процедур закупок;
- (10) иные необходимые для осуществления закупочной деятельности нормативные правовые акты.

1.11 В документации о закупке указываются реквизиты примененной редакции Положения. В случае если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения.

1.12 Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, организатор закупки, специализированная организация, участники руководствуются Положением, а при отсутствии нормы в Положении – Законодательством.

1.13 Особые закупочные ситуации установлены в разделе 11 Положения.

2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Целью внедрения положения в практику закупок предприятия является:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 3) развитие добросовестной конкуренции;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей

Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

б) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

7) проведение закупки с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества;

8) предотвращение коррупции и злоупотреблений в сфере закупки.

2.3. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки в степени, достаточной для потенциальных поставщиков, государственных органов, общественности;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на закупку (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

3 СПОСОБЫ ЗАКУПОК

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

3.1.1 конкурс;

3.1.2 аукцион;

3.1.3 запрос предложений;

3.1.4 запрос цен;

3.1.5 закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.1.6 прямая закупка;

3.1.7 малая закупка;

3.1.8 закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

3.2. Независимо от применяемого способа закупки, в максимальной степени должны использоваться возможности механизмов конкуренции между Участниками закупочных процедур, за исключением закупки в соответствии с пунктами п. 3.1.5, 3.1.6, 3.1.8.

3.3. Преимущественными способами конкурентной закупки являются запрос предложений и запрос цен.

3.4. Детальный порядок проведения и оформления различных закупочных процедур определяется Порядком проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, являющимся приложением к настоящему Положению.

4 УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПОК

4.1 Конкурс

4.1.1 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в случае, если оценку поданных предложений Участников закупки необходимо производить по нескольким критериям.

4.1.2 Условия применения:

Размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

4.1.3 Определение победителя:

Выигравшим торги на конкурсе признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

4.1.4 В зависимости от условий закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

4.1.5 В зависимости от количества этапов конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

4.1.6 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.1.7 Порядок проведения конкурса определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.2 Аукцион

4.2.1 Выбор поставщика с помощью аукциона может осуществляться при одновременном наличии следующих условий:

- 1) предметом закупки является серийная продукция;
- 2) наличие конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками, т.е. наличие функционирующего рынка аналогичной продукции;
- 3) единственным параметром оценки заявок и выбора победителя выступает минимальная цена;
- 4) наличие однозначно сформулированных подробных требований к закупаемой продукции, в том числе определение марок, моделей закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определение функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, упаковки, отгрузки товара, установление конкретных требований к результатам работы (услуги).

4.2.2 Условия применения:

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы требования к закупаемой продукции.

4.2.3 Определение победителя:

Выигравшим торги признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2.4 В зависимости от условий закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

4.2.5 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.2.6 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

4.2.7 Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

4.2.8 Порядок проведения конкурса определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.3 Запрос предложений

4.3.1 Выбор поставщика с помощью запроса предложений может проводиться при наличии одного из следующих условий:

1) заказчик не может сформулировать подробные требования к продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) возникает срочная потребность в закупке продукции и использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки;

3) проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

4.3.2 Определение победителя:

Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

4.3.3 В зависимости от условий закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

4.3.4 Порядок проведения запроса предложений определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.4 Запрос цен

4.4.1 Выбор поставщика продукции с помощью запроса цен может проводиться, если единственным параметром оценки заявок и выбора победителя выступает минимальная цена, при наличии одновременно следующих условий:

1) для продукции есть функционирующий рынок;

2) продукцию можно сравнивать только по ценам.

4.4.2 Определение победителя:

Победителем запроса цен признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.4.3 В зависимости от условий закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

4.4.2 Порядок проведения запроса цен определен в приложении №1 к настоящему Положению.

4.5 Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях:

4.5.1 закупки продукции вследствие чрезвычайных событий, аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно;

4.5.2 возникновение срочной потребности в продукции, в связи, с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Подтверждением срочности является распоряжение руководства Заказчика, либо соответствующий документ в соответствии с внутренним порядком Заказчика, регламентирующим срочные закупки и утвержденным руководством Заказчика. Если обстоятельства, обусловившие срочность, можно было предвидеть и/или они являлись результатом медлительности действий, бездействий со стороны Заказчика, по факту закупки проводится служебное расследование и принимаются меры по предотвращению появления подобных случаев в дальнейшем. Служебное расследование проводится комиссией, назначенной приказом по предприятию;

4.5.3 утвержденной адресной закупки товаров, работ, услуг:

1) если поставщик указан в ведомостях проектанта либо в мейкерс - листе заказчика судна/корабля и является единственно возможным, либо контрактными документам предусмотрен запрет на его (поставщика) замену;

2) если поставщик указан в договоре и приложениях к нему, в обеспечение которого производится закупка товаров, работ, услуг;

3) если возникла потребность в проведении закупки по доработке ранее разработанной, изготовленной продукции, выполненной в рамках опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в целях исполнения государственного оборонного заказа;

4.5.4 когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику):

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях" или заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2) закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

Возможна пролонгация основного договора путем заключения Дополнительных соглашений к основному договору.

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор на услуги, оказываемые военными представительствами Министерства обороны Российской Федерации, аккредитованными предприятиями-изготовителями по контролю качества и приемке продукции (работ) (далее - Продукция) в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и другими условиями, указанными в контрактах на поставку продукции;

5) закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

6) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

7) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

8) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

9) другие случаи наличия у поставщика подтвержденных исключительных прав на приобретаемые товары, работы, услуги.

4.5.5 закупки дополнительных работ или услуг (заключение договоров, дополнительных соглашений), не включённых в первоначальный проект договора могут производиться у того же лица, с которым путём проведения закупочных процедур заключён основной договор и если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включённых в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

При принятии решения о закупке по данному основанию Инициатор закупки должен проверить, способно ли лицо, с которым заключён основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

4.5.6 закупки у поставщиков, включенных в перечень безальтернативных поставщиков по видам товаров, работ, услуг в рамках обеспечения выполнения государственного оборонного заказа, отвечающим установленным требованиям и утвержденный директором ФГУП «13 СРЗ» Минобороны России;

4.5.7 выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4.5.8 когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, составляющий не более 30 процентов от объема ранее проведенной закупки. Проведение дополнительной закупки в отношении ранее заключенных договоров в рамках настоящего пункта допустимо однократно, либо накопительно в рамках 30 процентов;

4.5.9 проведения закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, проведение технического сопровождения при строительстве, ремонте, модернизации судна/корабля и изделий на нем применяемых, в том числе выполняемых в рамках ГОЗ;

4.5.10 закупки банковских услуг, в том числе привлечение заемных средств, размещение депозитов, получение банковских гарантий;

4.5.11 закупки, составляющие государственную тайну, при условии, что сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке и/или в документации о закупке и/или в проекте договора;

4.5.12 заключения договора на оказание услуг связи, в том числе мобильная связь, услуги сети «Интернет», почтовые услуги, услуги по отправке специальной корреспонденции;

4.5.13 заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который выбран Заказчиком, уполномоченным за проведение такого мероприятия, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4.5.14 заключения договора на оказание услуг по размещению информации в средствах массовой информации, в том числе услуги рекламного характера;

4.5.15 заключения договора на оказание услуг по реализации Заказчику входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, путевок в детские оздоровительные лагеря, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

4.5.16 заключения договора на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

4.5.17 осуществления инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц;

4.5.18 закупки образовательных услуг и услуг по обучению на семинарах, конференциях (включая оборудование стенда, эксплуатацию компьютерного оборудования, обеспечения питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы), курсах повышения квалификации, услуг по участию работников в различных

мероприятиях, в том числе выставках, форумах, конгрессах, съездах, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора;

4.5.19 приобретения прав собственности, услуг по аренде недвижимого имущества у лиц, являющихся собственниками, либо имеющих исключительные права распоряжения данным недвижимым имуществом;

4.5.20 если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работников в служебные командировки, гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием и иными сопутствующими расходами;

4.5.21 возникновение потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе делегаций иностранных государств (гостиничное обслуживание или найме жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

4.5.22 если процедура запроса цен или запроса предложений признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, завершением процедуры без выбора победителя или все заявки были отклонены, закупка у единственного поставщика может осуществляться только в случае, если выполнены все нижеперечисленные условия:

а) по мнению Заказчика проведение новых процедур закупок не приведёт к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

б) если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупки;

в) если не меняются условия технического задания.

4.5.23 закупки услуг адвокатов в рамках уголовных дел и прокурорских проверок;

4.5.24 закупка по результатам проведенного МПДО, в случае соответствия всем требованиям закупочной документации;

4.5.25 возникла потребность в закупках продукции совместимой с ранее закупленным оборудованием;

4.5.30 заключение договора на аренду спецавтотранспорта;

4.5.31 заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом;

4.5.32 заключение договора на проведение медицинских осмотров сотрудников Заказчика;

4.5.33 закупки печатных и (или) электронных изданий определенного автора, закупки услуг по предоставлению доступа к печатному и (или) электронному изданию у издателей таких печатных и (или) электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

4.6 Прямая закупка товаров, работ, услуг на неконкурентной основе на сумму до 5 000 000,00 руб. с учетом налогов и сборов по распоряжению (приказу)

руководства Заказчика при обеспечении Поставщиком всех необходимых требований к закупаемой продукции.

4.7 Малая закупка осуществляется при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей (с учетом НДС), либо 500 тысяч рублей (с учетом НДС), в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

4.7.1 Договоры, заключаемые до ста тысяч рублей, могут проводиться по всем вышеназванным способам закупки.

4.7.2 Закупка по договорам до ста тысяч рублей проводится без размещения на официальном сайте.

4.7.3 Решение о проведении закупки принимает руководство Заказчика.

4.8 Закупка путем участия Заказчика в процедурах, организованных продавцами продукции (в том числе на электронных торговых площадках в сети «Интернет») производится в следующих случаях:

1) производится закупка товаров, работ, услуг по процедуре, организованной федеральными или муниципальными органами;

2) производится закупка недвижимого имущества, услуг по аренде недвижимого имущества у лиц, являющихся собственниками либо имеющих исключительные права распоряжения данным недвижимым имуществом;

3) по решению руководства Предприятия.

4.9 Процедуры запрос предложений, запрос цен (котировок), закупка у единственного поставщика, прямая закупка, малая закупка не являются конкурсом либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, данные процедуры не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких закупочных процедур или иными Участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

5 ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

5.1 Формирование Закупочной комиссии для принятия основных решений в ходе закупочной процедуры обязательно для всех способов закупки, за исключением закупки в соответствии с 3.1.7 и осуществляется в соответствии с внутренними регламентирующими документами Заказчика.

5.2 Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

5.3 При создании закупочной комиссии Заказчик руководствуется положением и локальными нормативными актами, не противоречащими данному положению.

5.4 Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется

до проведения закупки.

5.5 Конкретные цели и задачи комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы её деятельности определяются положением о закупочной комиссии.

5.6 Закупочная комиссия действует на постоянной основе, а также может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры.

6 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

6.1 Заказчик размещает в единой информационной системе:

1) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции на период от пяти до семи лет в течение десяти дней со дня утверждения;

3) информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке: в сроки, установленные настоящим Положением и «Порядком проведения процедур закупки ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России»;

4) изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки в течение 3-х дней со дня подписания;

5) информацию об изменении договора с указанием измененных условий, в случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в течение 10-ти дней со дня внесения изменений в договор;

б) Сведения о закупках не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у представителей среднего и малого предпринимательства;

6.2 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения:

1) о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) о конкретной закупке товаров, работ, услуг, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации;

3) о закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

6.3 Не является обязательным размещение сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, либо иным уровнем, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.4 Формирование отчетности по закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями регламентирующих документов законодательства Российской Федерации.

6.5 В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика/Организатора закупки с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

6.6 Заказчик/Организатор закупки дополнительно вправе разместить извещение о закупке и закупочную документацию на сайте Заказчика/Организатора закупки в сети «Интернет» либо любых других источниках, как в форме копии официального документа, так и выдержек из него. При этом указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на единую информационную систему.

6.7 Размещенные на сайте Заказчика/Организатора закупки информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7 СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

7.1 Содержание извещения о закупке

7.1.1 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ), включая форму закупки (открытая или закрытая, электронная или неэлектронная);

2) нормативный документ, в соответствии с которым производится закупка;

3) информационное обеспечение проведения закупки;

- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6) место, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) сведения о закупках у СМП;
- 8) срок, место, порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 9) Место и даты проведения этапов закупочной процедуры:
 - дата размещения закупочной документации;
 - дата начала срока предоставления разъяснений положений закупочной документации;
 - дата окончания срока предоставления разъяснений положений закупочной документации;
 - дата окончания приема заявок;
 - дата рассмотрение заявок;
 - дата подведение итогов;
- 11) сведения о праве Заказчика (Организатора закупки) отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки.

7.1.2 Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.1.3 В случае проведения многолотовых процедур в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

7.1.4 Заказчик или Организатор закупки вправе включить в извещение о закупке информацию о наличии преференций и способе их применения.

7.1.5 Применение преференций производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.1.6 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, не должны противоречить сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2 Содержание документации о закупке

6.2.1 В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требование об указании (декларировании) наименования страны происхождения товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие

в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, указание (декларирование) наименования страны происхождения товара, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения;

4) количество приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо сведения, что начальная (максимальная) цена не установлена;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

10) требование к сроку действия заявки на участие в закупке;

11) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 12 настоящего Положения;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

17) если Заказчиком (Организатором закупки) установлено требование обеспечения заявки на участие: размер обеспечения заявки на участие в закупке, его вид, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки участником закупки и возврата Заказчиком, реквизиты счета для перечисления денежных средств;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его

предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения гарантийных обязательств;

20) сведения о возможности проведения коммерческих переговоров и порядок их проведения;

21) сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядок его проведения;

22) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика

7.2.2 По решению руководства Заказчика в извещение о закупке и в документацию о закупке могут вноситься изменения.

7.2.3 При закупке у единственного поставщика допускается подготовка упрощенной формы закупочной документации с заполнением обязательных сведений, установленных в п.7.2.1., в кратком виде без детализации.

7.2.4 Формирование начальной (максимальной) цены договора (лота) должно осуществляться в соответствии с регламентирующими документами Заказчика.

7.2.5 Формирование требований к Участникам закупки должно осуществляться в соответствии с пунктом 8.5 раздела 8 настоящего Положения.

7.2.6 Формирование критериев и порядка оценки заявок на участие в закупке должно осуществляться в соответствии с пунктом 8.6 раздела 8 настоящего Положения и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

7.2.7 Формирование требований по обеспечению заявки на участие в закупке и исполнению договора должно осуществляться в соответствии с пунктом 8.7 раздела 8 настоящего Положения.

7.2.8 Заказчик или Организатор закупки вправе включить в закупочную документацию требование о раскрытии в составе заявки на участие в процедуре закупки информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с приложением соответствующих подтверждающих документов. Непредставление данной информации может быть достаточным основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.

7.2.9 Закупочная документация перед размещением ее в единой информационной системе подлежит утверждению Закупочной комиссией. По решению руководства Заказчика утверждение закупочной документации может быть передано Председателю Закупочной комиссии, если стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не превышает 500 тысяч рублей либо 1 млн. рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

7.2.10 Руководитель Заказчика вправе утвердить закупочную документацию в

случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии пунктом 4.5.6 раздела 4 настоящего Положения.

7.2.11 Порядок проведения закупочной процедуры устанавливается в закупочной документации с учетом требований Порядка проведения процедур закупки товаров, работ, услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7.2.12 До принятия решения о выборе победителя (определении единственного поставщика) процедуры закупки специалистом экономической безопасности службы режима и информационной безопасности Заказчика производится проверка информации об Участниках закупки, степени объективности информации, представленной о себе, выявление и оценка рисков, связанных с установлением с ними контрагентских отношений, с последующим информированием (предоставлением заключения по установленной форме) Организатора закупки о результатах для учета данных в процессе оценки и рассмотрения заявок Закупочной комиссией.

7.2.13 Если иного не было указано в извещении о закупке, подведение итогов закупки должно быть произведено в срок не более 30 календарных дней с даты вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам при проведении закупки в электронной форме).

8 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

8.1 Основания проведения закупки

8.1.1 Проведение закупки осуществляется на основании следующих документов:

- Плана закупки товаров, работ и услуг, размещаемого Заказчиком в единой информационной системе на один год;

- Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаемого Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

8.1.2 План закупки товаров, работ и услуг и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируются Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг)» и требований к форме такого плана.

8.1.3 План закупки товаров, работ, услуг должен содержать сведения (графу) о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.4 План закупки **может корректироваться** в течение года исходя из текущих потребностей Заказчика.

8.1.5 Проведение закупки осуществляется на основании представленной документации, инициирующей закупку.

8.2 Формирование, утверждение и размещение документации о закупке.

8.2.1 Инициатор закупки формирует Техническое задание и направляет Исполнителю закупки (договора).

Исполнитель закупки (договора) формирует закупочную документацию, обоснование начальной максимальной цены, проект договора и направляет Организатору закупки.

Организатор закупки формирует извещение и протокол утверждения закупочной документации и представляет на утверждение Закупочной комиссии.

8.2.2 Решение о размещении представленной документации Инициатором закупки принимается членами Закупочной комиссии.

8.2.3 В решении (протокол) о проведении закупки указываются:

- 1) форма проведения закупки;
- 2) способ проведения закупки;
- 3) предмет и существенные условия закупки.

8.2.4 Решение по закупке у единственного поставщика принимается на основании представленного Исполнителем закупки (договора) обоснования привлечения единственного поставщика.

8.3 Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота)

8.3.1 Для установления начальной (максимальной) цены договора (лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

8.3.2 Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

8.4 Требования к участникам закупки

8.4.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

8.4.2 Существующие требования Заказчика к Участникам закупки должны содержаться в закупочной документации. Для каждого требования к Участникам закупки в закупочной документации должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

8.4.3 Не допускается предъявлять к Участникам закупки требования, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

8.4.4 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) обладать правами на заключение договора;

3) иметь в наличии необходимые документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также за прошедшие отчетные периоды текущего календарного года, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7) не значиться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае если Заказчиком было предусмотрено такое требование в документации о закупке.

8.4.5 В закупочной документации могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки, не прописанные в настоящем Положении, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.4.6 Заказчик вправе не допускать (отклонять) заявки участников:

1) в отношении которых органом, осуществившим выбор Победителя принято решение о признании их не исполнившими или исполнившими ненадлежащим образом договорные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктами 9.4, 9.5 раздела 9 и разделом 10 настоящего Положения;

2) уклонившихся от заключения договора по ранее проведенным закупочным процедурам в соответствии с настоящим Положением.

8.4.7 Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

- 1) наличие опыта работ, опыта поставки товаров, аналогичных предмету закупки;
- 2) наличие квалифицированных специалистов.

8.4.8 Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. В документации закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

8.4.9 В закупочной документации должны быть установлены измеряемые требования с указанием четких параметров определения и предельных показателей достаточности и необходимости обладания Участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

8.4.10 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

8.4.11 Перечень требований к участнику в рамках конкретной закупки определяется Заказчиком в документации о закупке.

8.4.12 При проведении закупок в рамках Государственного контракта Заказчик при выборе поставщика вправе при прочих равных условиях отдавать приоритет организациям, имеющим сертификат соответствия системы менеджмента качества (СМК) требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 и ГОСТ РВ 0015-002-2012, выданный органами по сертификации СМК, уполномоченными госзаказчиком, а также имеющих опыт выполнения аналогичных поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) и квалифицированный персонал.

8.4.13 Требования к Участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут быть также установлены в документации закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником процедуры закупки для исполнения договора.

8.4.14 Сведения, представленные Участниками закупки о себе и своей деятельности, могут быть проверены уполномоченными подразделениями или отдельными работниками Заказчика в соответствии с их компетенцией и внутренними локальными актами Заказчика, регламентирующими порядок проведения проверки сведений о поставщике.

8.5 Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

8.5.1 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных

в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации. Оценка и сопоставление заявок по критериям. Указанным в закупочной документации осуществляется в соответствии с Методикой утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.12.2013 г. № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5.2 Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- 9) квалификация Участника закупки:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупках, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупках, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;
 - в) опыт и репутация Участника процедуры закупки;
 - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- 10) иные разумные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.

8.5.3 В закупочной документации по проведению конкурса и запроса предложений должны быть установлены не менее двух критериев оценки.

8.5.4 Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации процедуры закупки.

8.5.5 Значимость критерия, указанного в подпункте 1 п.8.5.2., при проведении конкурса и запроса предложений должна составлять не менее 50 процентов.

8.5.6 При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий порядок оценки.

8.5.7 При необходимости в закупочной документации можно устанавливать подкритерии указанных критериев оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев.

8.6 Обеспечение заявки и исполнения договора

8.6.1 В закупочную документацию может быть включено требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 процентов НМЦ.

8.6.2 В закупочную документацию может быть включено требование об обеспечении исполнения договора и гарантийных обязательств, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, а также исполнения гарантийных обязательств по договору. Размер данного обеспечения не может превышать 25 процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки (единственным поставщиком). Срок обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств должен составлять срок исполнения обязательств, включая гарантийное обслуживание по договору с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 дней.

8.6.3 Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, передачи Заказчику/Организатору закупки в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) или иными видами обеспечения, указанными в закупочной документации.

8.6.4 Срок предоставления Участником обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств должен быть установлен в документации процедуры закупки.

8.6.5 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если в закупочной документации не установлено иное, Заказчик (Организатор закупки) возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения процедуры закупки - Участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв. В случае если на конверте с заявкой не указаны сведения о подавшем ее лице, Заказчик (Организатор закупки) обязан вернуть обеспечение заявки Участнику, отозвавшему заявку, в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками;

3) подписания протокола вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам при проведении закупки в электронной форме) - Участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок - Участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания итогового протокола - Участникам процедур закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве победителей процедуры закупки/Участника несостоявшейся конкурентной процедуры, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

б) заключения договора - победителю процедуры закупки (единственному поставщику/Участнику несостоявшейся конкурентной процедуры);

7) заключения договора - Участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному Участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с Участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому Участнику.

8.6.6 В случае уклонения победителя процедуры закупки (единственного поставщика, Участника несостоявшейся конкурентной процедуры) от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

8.6.7 В случае уклонения Участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

9 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 Требования к проведению закупочной деятельности

9.1.1 При проведении закупочной деятельности участники закупки руководствуются законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

9.1.2 В рамках настоящего Положения стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупочной процедуры, если не указано иное, включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, погрузочно-разгрузочные работы, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по хранению Продукции и выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

9.1.3 Сроки исполнения операций в рамках настоящего Положения, если не указано иное, устанавливаются в календарных днях.

9.1.4 Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

9.1.5 В случае если день исполнения срока приходится на выходной или

нерабочий праздничный день, срок переносится на следующий за ним ближайший рабочий день (ст.193 ГК РФ).

9.1.6 Размещение в единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе закупки, может осуществляться без указания состава Закупочной комиссии, обсуждений в рамках заседания и детальных сведений об оценке предложений Участников в разрезе критериев.

9.1.7 Датой подписания протоколов, составляемых в ходе закупки, является дата подписания протокола Председателем комиссии/заместителем Председателя комиссии, либо с даты подписания председательствующего в случае проведения заседания без присутствия Председателя/заместителя Председателя. Дата подписания должна быть не позднее 10 дней с даты заседания комиссии.

9.1.8 Срок хранения документов о проведении закупочной процедуры, подготовленных на бумажных носителях, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не менее 3-х лет со дня подписания договора по итогам проведения закупочной процедуры.

9.1.9 При привлечении стороннего Организатора закупки отчет о выполнении процедур вместе с оригиналами всех документов хранится у Организатора закупки.

9.1.10 Порядок взаимодействия и распределение функций структурных подразделений Заказчика, участвующих в закупочной деятельности, устанавливается руководителем Заказчика с учетом организационной структуры и внутренних регламентирующих документов Заказчика.

9.1.11 Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

- 1) планирование закупки;
- 2) подготовка и проведение процедуры закупки;
- 3) заключение договоров;
- 4) исполнение договоров;
- 5) контроль и отчетность.

9.2 Планирование закупки

9.2.1 Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика. Проведение процедур закупки должно производиться только при наличии ее в Плане закупки, за исключением закупки в соответствии с п.9.2.2., п.9.2.3. п. 9.2.4.

9.2.2 В Плане закупки товаров, работ, услуг не отражаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.2.3 Не является обязательным отражение в Плане закупки товаров, работ, услуг сведений о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд.

рублей.

9.2.4 Допускается проведение закупки у единственного поставщика вследствие чрезвычайных событий, аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, с внесением сведений в План закупки по факту проведения закупки в течение 3-х дней с даты подписания решения об определении поставщика.

9.2.5 План закупки товаров, работ, услуг Заказчика является планом мероприятий по объявлению закупочных процедур и планируемому подведению итогов по проведенным закупочным процедурам в планируемом календарном году. Целью формирования Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика является определение объемов, ориентировочного срока их объявления и подведения итогов, обеспечение максимальной осведомленности потенциальных поставщиков о потребностях Заказчика и повышение эффективности закупочной деятельности.

9.2.6 Порядок формирования и корректировки Плана закупки товаров, работ, услуг определяется внутренними регламентирующими документами Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.7 При проведении закупочной деятельности Заказчиком должна быть обеспечена консолидация и централизация закупки однотипных товаров, работ, услуг в целях обеспечения оптимизации их стоимости.

9.3 Подготовка и проведение процедуры закупки

9.3.1 Проведение процедуры закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг, на основании заявок Исполнителя закупки (договора) Заказчика. Заявки должны направляться структурному подразделению Заказчика, ответственному за организацию закупки (Организатору закупки), в сроки, установленные внутренними документами Заказчика.

9.3.2 Организатор закупки формирует извещение о закупке на основании полученной от Исполнителя закупки (договора) закупочной документации и представляет на утверждение Закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.3.3 Порядок внутреннего согласования документации процедуры закупки регулируется внутренними документами Заказчика.

9.3.4 Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий Организатора закупки специализированной организации (СЗО) путем заключения договора. Выбор СЗО осуществляется в соответствии с приказом начальника ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России.

9.3.5 Решение об определении поставщика, технических и коммерческих условиях договора вправе принять руководитель Заказчика в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.4.5. раздела 4 на основании протокола Закупочной комиссии.

9.3.6 Решение о выборе способа закупки принимает Заказчик. При необходимости для принятия решения о выборе способа закупки руководство Заказчика вправе привлечь эксперта (экспертную комиссию).

Эксперт (экспертная комиссия) дает свои рекомендации, представляет обоснования (в том числе о правомочности проведения закрытой закупки) для принятия руководством Заказчика решений по закупкам. Эксперт (члены экспертной комиссии) должны обладать квалификацией, знаниями по предмету закупки и/или опытом работы.

9.3.7 С момента размещения извещения о закупке какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

9.3.8 Процедура закупки предполагает следующий общий для конкурентных способов закупки порядок:

- 1) принятие решения о проведении закупки.
- 2) формирование извещения, документации о закупке, проекта договора на основании представленных инициатором закупки требований к продукции.
- 3) размещение в единой информационной системе извещения и документации о закупке, проекта договора.
- 4) представление участниками закупки заявок на участие в процедуре закупки.
- 5) оценка Заказчиком представленных заявок участников.
- 6) выбор участника-победителя по результатам оценки.
- 7) заключение с победителем договора на поставку продукции.

Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

9.3.9 Заказчик имеет право отказаться от проведения закупочной процедуры в любой момент до заключения договора. Решение об отказе принимается (утверждается) руководством Заказчика (Закупочной комиссии). Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на сайте, на котором размещена закупка (в единой информационной системе, сайте Заказчика, ЭТП).

В случае закрытой закупки отказ от проведения закупки направляется приглашенным участникам.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается на сайте (единой информационной системе, сайте Заказчика, ЭТП) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

9.3.10 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если такое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено документацией о закупке, возвращаются участникам закупки по регламенту работы ЭТП по окончанию процедуры закупки.

9.4 Порядок заключения договоров

9.4.1 По итогам закупочных процедур, завершившихся решением о выборе победителя и заключении с ним договора, проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации (при условии, что закупочная документация не предусматривает возможности использования проекта договора, предложенного Участником).

В случае предоставления проекта договора, предложенного Участником

закупки (в случае закупки у единственного поставщика), при наличии разногласий по проекту договора у Заказчика в составе закупочной документации Заказчик размещает проект договора с протоколом разногласий.

9.4.2 Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные о сроке и порядке должны не противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4.3 Договор с победителем конкурентной процедуры закупки, единственным поставщиком, заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в закупочной документации).

9.4.4 В случае если победитель процедуры закупки (единственный поставщик) не предоставил Заказчику в срок, указанный в закупочной документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры закупки (единственный поставщик) признается уклонившимся от заключения договора.

9.4.5 Признание победителя процедуры закупки (единственного поставщика) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным поставщиком, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры закупки (единственному поставщику).

9.4.6 В случае если победитель процедуры закупки (единственный поставщик) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер (при состоявшейся процедуре закупки).

9.4.7 Принятие решения об отмене закупочной процедуры на любом этапе производится органом, осуществившим утверждение закупочной документации, выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным поставщиком.

9.4.8 Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемых товаров, работ, услуг (при условии сохранения количества закупаемых товаров, работ, услуг) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки и направленные на улучшение существенных условий в сторону Заказчика.

9.4.9 Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного поставщика), запрещаются.

9.4.10 Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

9.4.11 Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) **возможно по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным поставщиком, при согласии сторон, в случае:**

1) увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

2) изменения номенклатуры товара, определенной предметом договора, а именно: замена ассортимента в пределах спецификации к договору, добавление новых позиций в спецификацию к договору, совместимых с предметом закупки без превышения суммы договора более, чем на 10 %;

3) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут.

4) изменения цены договора:

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5) изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

9.4.12 изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) **возможно без согласования с закупочной комиссией, при согласии сторон, в случае:**

1) уменьшения сроков поставки/оказания услуг, уменьшения количества приобретаемых товаров, работ, услуг с сохранением цен за единицу продукции;

2) изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения

работ (оказания услуг);

3) изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

4) изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельств;

5) изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

6) изменения реквизитов сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

9.4.13 Изменения существенных условий в случаях, установленных в п. 9.4.11 и п. 9.4.12 в подписанном договоре относительно указанных в итоговом протоколе должны быть размещены в единой информационной системе, в течение 10 календарных дней со дня подписания договора.

9.5 Порядок исполнения договора

9.5.1 Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором, включая:

1) взаимодействие с контрагентом по вопросам исполнения договора;

2) экспертизу представленных контрагентом результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

3) приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5) представление предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

9.5.2 Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором;

9.5.3 Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора;

9.5.4 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации.

10 КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1 Контроль над процессом проведения закупки продукции осуществляется на предмет:

1) выполнения норм и правил, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, а также иными внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность;

2) соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о результатах закупки) интересам Заказчика;

3) соответствия фактически проведенных процедур утвержденному Плану закупки товаров, работ, услуг;

4) выполнения ключевых показателей эффективности закупки, в случае их установления;

5) своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

10.2 Текущий контроль закупочной деятельности производится Закупочной комиссией.

10.3 Кроме Закупочной комиссии и структурного подразделения Заказчика, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Заказчика в области закупки продукции, контроль проведения процедур закупки также может осуществляться другими структурными подразделениями Заказчика в соответствии с их компетенцией и полномочиями, а также по решению Закупочной комиссии.

10.4 Формирование отчетности по закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документов Заказчика, регламентирующих закупочную деятельность.

11 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

11.1 Закрытые процедуры закупки

11.1.1 Конкурентные закупочные процедуры могут проводиться в закрытой форме в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением.

11.1.2 Участниками закрытой процедуры закупки являются лица, специально приглашенные для этой цели Организатором закупки.

11.1.3 Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) закрытая процедура проводится по результатам открытой процедуры (например, проведение закрытого запроса цен, запроса предложений по результатам открытого предварительного квалификационного отбора);

2) проведение малой закупки.

11.1.4 Проведение процедур закупки в закрытой форме обязательно в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на

официальном сайте;

4) закупка производится среди поставщиков, определенных в мейкерс-листе/ заказной ведомости;

5) проведение закупки у единственного поставщика.

11.1.5 Закрытые процедуры проводятся с учетом следующих особенностей:

1) Заказчик не позднее срока, установленного в извещении о закупке, документации о закупке, направляет в письменной форме приглашения принять участие в закупке лицам, которые удовлетворяют требованиям, установленным в разделе 7, пункте 8.4 раздела 8 настоящего Положения и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки;

2) извещение о проведении закупки подлежит размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика установленным порядком, если в нём не содержится сведений, составляющих государственную тайну;

3) размещение документации о закупке, изменений, вносимых в документацию о закупке, а также протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в единой информационной системе и сайте Заказчика не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

4) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение и которые не прошли процедуру отбора участников;

5) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

6) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации № 5485-1 «О государственной тайне»;

7) вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения на участие в закупке;

8) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе.

Осуществление участниками аудио - и видеозаписи при проведении закупочной комиссии не допускается.

Примечание: Заказчик вправе направить приглашение на участие в закрытой процедуре электронным способом, если данное приглашение не раскрывает сведений о закупке.

11.1.6 При проведении закрытой закупки применяются правила настоящего положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом особенностей, предусмотренных п. 11.1 настоящего положения.

11.2 Закупки в электронной форме

11.2.1 Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

11.2.2 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

11.2.3 Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

11.2.4 При условии, что продукция не включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка в электронной форме не является обязательной в следующих случаях:

- а) проведение малой закупки (согласно п. 4.7);
- б) проведение закупки у единственного поставщика (согласно п. 4.5)
- в) производится закупка, содержащая государственную тайну, при условии, что сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

11.2.5 Электронная форма закупки с использованием ЭТП обязательна при проведении закупки с помощью конкурентных способов закупки.

11.2.6 Проведение смешанных форм закупки, а именно, прием заявок Участников на бумажных носителях при электронной форме закупки, недопустимо.

11.3 Переторжка (регулирование цены)

11.3.1 При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке, либо в предложении) цены договора (далее - процедура переторжки или переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

11.3.2 Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок до выбора победителя.

11.3.3 Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения.

11.3.4 При проведении очной переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена предложения. Заочная переторжка на ЭТП может проводиться в отношении любых коммерческих условий предложений Участников. Данные ограничения должны быть указаны в закупочной документации.

11.3.5 Порядок проведения переторжки представлен в приложении к настоящему Положению.

11.4 Предварительный квалификационный отбор

11.4.1 Предварительный квалификационный отбор предшествует проведению процедуры закупки.

11.4.2 Предварительный квалификационный отбор не является процедурой закупки и проводится только в открытой форме.

11.4.3 Предварительный квалификационный отбор может проводиться:

- 1) в виде самостоятельной процедуры с целью отбора потенциальных Участников, допускаемых к участию в процедурах закупки,
- 2) в рамках процедуры закупки с целью отбора Участников и допуска к участию в закупке.

К процедуре закупки допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

11.4.4 Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

11.4.5 Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах одноэтапного конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен.

11.4.6 При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных **9.2.1**, должна содержать:

- 1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора (далее – предквалификация) и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- 2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- 3) информацию о сроке, месте и порядке получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

11.4.7 Предквалификационная документация должна содержать:

- 1) краткое описание закупаемой продукции;
- 2) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая критерии оценки заявок;
- 3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- 4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
- 5) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- 6) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
- 7) информацию о сроке, месте и порядке получения и регистрации

предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком.

11.4.8 Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на электронно-торговой площадке.

11.4.9 Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в соответствии с п. **8.2.3** по внесению изменений в документацию о закупке.

11.4.10 Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

11.5 Подача альтернативных предложений

11.5.1 Заказчик при проведении запроса предложений или конкурса вправе предусмотреть право участников подать альтернативные предложения. Подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальным участником нескольких заявок на участие в закупочной процедуре.

11.5.2 Альтернативным признается предложение, по характеристикам или качеству продукции и (или) условиям договора не отвечающее каким-либо требованиям, установленным Заказчиком в закупочной документации, но обеспечивающее такие же функциональные и технические характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

11.6 Коммерческие переговоры

11.6.1 При проведении процедуры закупки без использования ЭТП документация о закупке может предусматривать право Организатора закупки проведения коммерческих переговоров с целью предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

11.6.2 Переговоры могут проводиться в отношении любых требований закупочной документации и предложений Участников. Порядок проведения коммерческих переговоров указывается в документации о закупке.

11.6.3 Организатор закупки может воспользоваться правом на проведение коммерческих переговоров, если такое решение примет Закупочная комиссия.

11.7 Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7.1 Закупку у субъектов среднего и малого предпринимательства осуществлять в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.7.2 Разработать и утвердить Приказом по предприятию Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства с размещением в ЕИС на официальном сайте госзакупок

www.zakupki.gov.ru.

11.8 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, оказываемых, выполняемых российскими лицами.

11.8.1 Закупки товаров, работ, услуг осуществляются преимущественно у российских производителей за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

11.8.2 В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых ФГУП «13 СРЗ ЧФ» Минобороны России для осуществления закупок («тендерных площадках»).

11.8.3 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.8.4 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.8.5 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.8.6 В случае, если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы товара (работы, услуги) определяется по следующей формуле:

$C_{iед} = C_{iмахед} \times C_{iмах} / C_{iмах}$, где

$C_{iед}$ – искомое значение единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i ;

$C_{iмахед}$ – начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;

$C_{iмах}$ – предложение участника i о цене договора;

$C_{iмах}$ – начальная (максимальная) цена договора.

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин $C_{iр}$ и $C_{iф}$, где

$C_{iр}$ – цена российских товаров, предлагаемых к поставке;

$C_{iф}$ – цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке;

$C_{iр} = C_{iед} \times V_{iр}$, где

$C_{iед}$ – значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i , определенное по указанной выше методике;

$V_{iр}$ – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров российского происхождения в соответствии с заявкой участника i .

$C_{iф} = C_{iед} \times V_{iф}$, где

$C_{iед}$ – значение цены единицы товара, работы, услуги, предлагаемых участником i , определенное по указанной выше методике;

Vif – количество (объем) предлагаемых к поставке товаров иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i.

Если C_{ig} меньше C_{if} , то приоритет, установленный п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, участнику i не предоставляется (для оценочных процедур).

Если C_{ig} больше C_{if} , то действие, определенное п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, в отношении участника i не осуществляется (для процедур с торгом в реальном времени).

11.8.7 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.8.8 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.9 Многолотовое ПДО покупателя (МПДО).

11.9.1 Многолотовое ПДО покупателя является процедурой оперативной закупки, которая проводится без предварительного отбора участников и может

использоваться для комплексной закупки материально-технических ресурсов, как по разным номенклатурным группам, так и по одной.

11.9.2 МПДО может проводиться в открытой и закрытой формах. При проведении МПДО в закрытой форме Организатор направляет приглашения к торгам каждому Участнику самостоятельно; в открытой форме закупки используется системный сервис: оповещения об объявленных торгах направляются автоматически.

11.9.3 Публикация извещения о проведении МПДО не накладывает на ее организатора безусловное обязательство заключить договор с кем-либо из участников, подавших предложения. Заказчик в любой момент при проведении закупки в том числе после определения победителя вправе отказаться от заключения договора, не неся никакой ответственности перед участниками, подавшими заявки.

Таким образом, данная процедура может проводиться как с целью заключения договора с участником процедуры, так и с целью сбора информации по ценам и условиям закупки.

11.9.4 С содержанием извещения и требованиями Заказчика по составу и содержанию документации может ознакомиться любой посетитель сайта.

11.9.5 Предложения о продаже товаров, работ или услуг подаются претендентами в электронной форме. Это означает, что Организатор процедуры и все другие ее участники имеют возможность сразу ознакомиться с содержанием каждого поступившего ценового предложения в режиме on-line.

11.9.6 Любой Участник может подать предложение по каждому из лотов, не дожидаясь поступления от любого другого участника МПДО.

11.9.7 Заказчик вправе отказаться от проведения МПДО в любой момент до установленной в извещении даты ее завершения.

11.9.8 Победителя выбирает Заказчик по ранее указанным в извещении и в документации по торгам критериям; цена лота не всегда является главным критерием победителя лота.

11.9.9 Итоговый протокол формируется Организатором собственноручно не позднее 60 дней после наступления даты завершения процедуры.

11.10 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции

11.10.1 Положения настоящего раздела применяются при закупке двух и более единиц продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

11.10.2 В плане закупок указывается НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которое может быть закуплено в рамках договора (максимальная стоимость договора).

11.10.3 При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в документации о закупке обязательно указываются, в том числе, следующие сведения:

а) НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которое может быть закуплено в рамках договора (максимальная стоимость договора);

б) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

в) максимальная стоимостная величина каждой единицы продукции;

г) весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции;

д) запрет на частичное предложение продукции.

11.10.4 Проект договора должен содержать, в том числе следующее:

а) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

б) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;

в) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер НМЦ;

г) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦ;

д) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке п. 3 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.10.5 Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

11.10.6 Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦ, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

11.10.7 В отчетах указывается НМЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1 Все лица, являющиеся участниками закупочной деятельности со стороны Заказчика в соответствии с настоящим Положением и осуществляющие свою деятельность в рамках отношений трудового характера, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований данного Положения.

12.2 Наложение дисциплинарных взысканий за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение своих обязанностей осуществляется в соответствии с положениями Трудового Кодекса РФ и локальных документов Заказчика на основании приказа руководства.

12.3 В рамках проведения закупочной деятельности Инициатор закупки несет ответственность за:

12.3.1 своевременное и полное предоставление потребностей в закупке продукции в соответствии с внутренними документами Заказчика;

12.3.2 своевременное и полное предоставление требований к предмету закупки, условиям поставки, поставщику/подрядчику, а также разъяснений таких

требований;

12.3.3 инициирование внесения изменений в План закупки товаров, работ, услуг в соответствии с внутренними документами Заказчика;

12.3.4 инициирование внеплановых закупок в соответствии с внутренними документами Заказчика.

12.4 В рамках проведения закупочной деятельности Исполнитель закупки (договора) отвечает:

12.4.1 формирование лотов при разработке Плана закупки;

12.4.2 определение способа закупки при разработке Плана закупки;

12.4.3 своевременную подготовку закупочной документации и проведение закупочных процедур;

12.4.4 разработку и согласование проектов договоров перед проведением закупки;

12.4.5 организацию и соблюдение сроков заключения договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, закупочной документации, с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) и принятого предложения поставщика;

12.4.6 своевременное представление документов по исполнению договора Организатору закупки для размещения в ЕИС.

12.4.7 контроль за соблюдением контрагентом условий договора;

12.4.8 проведение претензионной работы с контрагентом в соответствии с локальными актами предприятия, а также своевременную подготовку комплекта документов о включении сведений в реестр недобросовестных поставщиков в случае отказа контрагента от заключения договора или нарушения контрагентом условий заключенного договора по итогам проведенной закупочной процедуры;

12.4.9 ведение досье договора;

12.4.10 выполнение иных функций, связанных с заключением и контролем исполнения договора.

12.5 В рамках проведения закупочной деятельности Организатор закупки несет ответственность за:

12.5.1 своевременное формирование, размещение Плана закупки и внесение изменений в План закупки в соответствии с внутренними документами Заказчика;

12.5.2 проведение закупок в соответствии с Планом закупки в соответствии с п. 9.2.2., п.9.2.3., п. 9.2.4.;

12.5.3 своевременное размещение на официальном сайте Плана закупки и сведений о закупках;

12.5.4 ведение учета и отчетности по закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика регламентными документами;

12.5.5 хранение документов о проведении закупочной процедуры, подготовленных на бумажных носителях.

12.5.6 выполнение иных функций, связанных с информационным обеспечением закупки и контролем исполнения договора.

12.6 Распределение функций между Заказчиком и СЗО определяется договором, подписанным между ними.

12.7 В рамках проведения закупочной деятельности Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для проведения выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

12.7.1 о выборе способа закупки;

12.7.2 о выборе формы закупки (электронная, неэлектронная);

12.7.3 об утверждении закупочной документации;

12.7.4 о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

12.7.5 о выборе победителя процедуры закупки;

12.7.6 о заключении договора с единственным поставщиком, Участником несостоявшейся конкурентной процедуры;

12.7.7 о признании процедуры закупки несостоявшейся;

12.7.8 о проведении коммерческих переговоров (переторжки) в рамках проводимых процедур закупки;

12.7.9 о проведении закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

12.7.10 о проведении предквалификационного отбора.

12.8 В рамках проведения закупочной деятельности руководство Заказчика несет ответственность за:

12.8.1 соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим нормативным, регламентным документам Заказчика и требованиям законодательства Российской Федерации;

12.8.2 исполнение утвержденного Плана закупки;

12.8.3 своевременное предоставление отчетности по закупочной деятельности в соответствии с требованиями регламентирующих документов Заказчика и законодательства Российской Федерации;

12.8.4 принятие решений о проведении внеплановой закупки, в том числе о способе проведения внеплановых закупки;

12.8.6 принятие решений о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с пп.4.5, 4.6 настоящего Положения;

12.8.7 принятие решений о составах Закупочных комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур).

Приложение: 1 Порядок проведения процедур закупки на ФГУП «13 СРЗ ЧФ»
Минобороны России

Разработал:

Начальник бюро по организации закупок

В. Гирченко

Согласовано:

Главный инженер ФГУП «13 СРЗ ЧФ»

Минобороны России

И. Полищук

Главный бухгалтер

А. Эмирсултанов

Главный экономист

А. Сальников

Начальник правового бюро

Т. Першина